



NUCRRU

FACULTY OF NURSING
CHIANG RAI RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2568



053-776-000



<https://nu.crru.ac.th>



<https://www.facebook.com/nu.crru.com>



“วิชาพยาบาลนี้ เป็นที่รู้จักว่าเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการปรับปรุงสนับสนุนเช่นเดียวกับวิทยาศาสตร์แขนงอื่นๆ ทั้งนี้เพราะเป็นที่รู้กันแล้วว่า การรักษา การพยาบาล และการป้องกันโรคนั้น ต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด และงานทั้งสามแขนงนี้จะต้องเจริญทัดเทียมและอาศัยซึ่งกันและกันจึงจะบังเกิดผลเป็นอย่างดี”

พระราชดำรัสสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในพิธีทรงเปิดการประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ ๑ ณ ศาลาสันติธรรม วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๓

คำนำ

คู่มือนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติตาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำความเข้าใจหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมของคณะฯ และเป็นแนวทางการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบของคณะฯ โดยคาดหวังว่านักศึกษาจะมีระเบียบวินัย เกิดการเรียนรู้ และอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในคณะฯ และมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและปลอดภัย

ภายในคู่มือ ประกอบด้วย **ส่วนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและความเป็นมา คณะผู้บริหาร คณาจารย์ หลักสูตรการศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร **ส่วนที่ 2** ข้อมูลสวัสดิการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การบริการนักศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการพัฒนานักศึกษา และ**ส่วนที่ 3** ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับที่พึงปฏิบัติตาม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หวังว่าเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับคณะฯ หลักสูตร ตลอดระยะเวลาในการเรียนในหลักสูตร 4 ปี เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จที่นักศึกษาตั้งเป้าหมายไว้

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
มิถุนายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลพื้นฐานคณะพยาบาลศาสตร์	1
1. ประวัติคณะพยาบาลศาสตร์	1
2. วิสัยทัศน์	1
3. พันธกิจ	1
4. ปรัชญา	1
5. ค่านิยมองค์กร	2
6. ตราสัญลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์	2
7. สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์	2
8. ดอกไม้ประจำคณะพยาบาลศาสตร์	3
9. อัตลักษณ์ของนักศึกษาพยาบาล	3
10. คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์	4
11. โครงสร้างองค์กร	5
12. โครงสร้างการบริหารงาน	5
13. ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร	6
14. แผนการจัดการศึกษา	8
ส่วนที่ 2	
สวัสดิการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	12
1. สวัสดิการนักศึกษา	12
1.1 สวัสดิการหอพักคณะพยาบาลศาสตร์	12
1.2 สวัสดิการด้านสุขภาพ	12
1.3 สวัสดิการสิทธิความคุ้มครองจากประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มของมหาวิทยาลัย	14
1.4 ทุนการศึกษาและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	15
1.5 การให้คำปรึกษา	15
2. งานบริการเพื่อพัฒนานักศึกษา	16
2.1 ศูนย์การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
2.2 ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	16
2.3 บริการ สัญญาณอินเทอร์เน็ต และ WIFI	16
2.4 ห้องสมุด	16
2.5 ห้องปฏิบัติการพยาบาล	17
2.6 ห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา	17
2.7 สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	18
2.8 ห้องประชุมกลุ่มย่อย	19

สารบัญ

ส่วนที่ 2 สวัสดิการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ต่อ)	หน้า
3.สวัสดิการด้านอื่นๆ	19
3.1 ลานกิจกรรมและออกกำลังกาย	19
3.2 บริการรถรับ – ส่งนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงาน	21
ส่วนที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับที่พึงปฏิบัติ	22
1. ระเบียบหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ)	22
2. ระเบียบการเข้าห้องเรียน	23
3. ระเบียบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเข้าสอบ	23
4. ระเบียบการฝึกปฏิบัติงาน	25
5. ระเบียบการลา	26
5.1 การลาป่วย	26
5.2 การลากิจ	27
5.3 การส่งใบลา	27
6. ระเบียบการแต่งกาย	28
7. การปฏิบัติตามกฎจรรยาภายในมหาวิทยาลัย	37
8. ระเบียบวินัยนักศึกษาและแนวปฏิบัติคะแนนความประพฤติ	38
9. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	44
10.แนวทางการร้องเรียน และการอุทธรณ์ของนักศึกษา	45
10.1 การอุทธรณ์กรณีถูกสั่งลงโทษตามความผิดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	45
10.2 การร้องเรียนและการอุทธรณ์เรื่องคะแนน และระดับผลคะแนน (เกรด)	45
10.3 การร้องเรียนและการอุทธรณ์เรื่องทั่วไป	45
ภาคผนวก	48
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561	49
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนว ปฏิบัติการสอบ พ.ศ.2560	55
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพัก นักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) พ.ศ.2565	59
4. ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง วินัยและการดำเนินการ ทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2566	61
5. ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องเกณฑ์การแต่งกายของ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2566	62
6.การบริการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	66

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ประวัติของคณะพยาบาลศาสตร์

ในช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2565 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2564 หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสถาบัน และเปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอย่างต่อเนื่อง โดยมีนายแพทย์ปลื้ม ศุภปัญญา ประธานกรรมการ และมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ รองศาสตราจารย์ ดร. ดร.ณิ รุจกรกานต์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพยาบาลศาสตร์และการศึกษา โดยให้ศาสตราจารย์ ดร.เกษราวัลณ์ นิลวรารุง เป็นประธานและผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใต้การสนับสนุนการดำเนินงานรองศาสตราจารย์ ดร. ศรชัย มุ่งไธสง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย รองศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ ด้วงนกร รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ รวมถึงหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นคณะกรรมการได้พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ บัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 และจัดทำโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และขอความเห็นชอบหลักสูตรและการจัดตั้งคณะฯ และสภากาพยาบาล ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาล ศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ให้การรับรองสถาบันและเปิดสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2565 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภากาพยาบาล สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีมติจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 และสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีมติรับทราบการจัดตั้ง “คณะพยาบาลศาสตร์” เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. วิสัยทัศน์ เป็นคณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำของมหาวิทยาลัยราชภัฏในภาคเหนือ (อันดับ 1 ใน 3 ภายในปี พ.ศ. 2570)

3. พันธกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีพันธกิจหลัก ดังนี้

- 3.1) ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่เป็นนวัตกร เพื่อพัฒนาสุขภาพของท้องถิ่น และสังคมอย่างยั่งยืน
- 3.2) ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ
- 3.3) ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาวิชาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 3.4) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา และวัฒนธรรมไทย
- 3.5) บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

4. ปรัชญาของคณะ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาสุขภาพท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

5. คำนิยมองค์กร

N = Nurturing (เอื้ออาทร และดูแลใส่ใจบุคลากร)

U = Unity (รวมเป็นหนึ่งเดียว)

C = Creation (สร้างสรรค์ผลงาน)

R = Responsible to Community and Society (รับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม)

R = Resourcefulness (ใฝ่รู้ตลอดชีวิต)

U = Up to date situation (ทันเหตุการณ์)

6. ตราสัญลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์



สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองแห่งปัญญา

สีส้ม แทนค่า ความรู้เรื่องทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 มหาวิทยาลัย

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ดอกป๊อป แทนค่า วิชาชีพการพยาบาล

7. สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์

สีประจำคณะ : สีชมพูอมส้ม

สีชมพู หมายถึง สีประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ความนุ่มนวล การดูแลเอาใจใส่ อ่อนโยน การทะนุถนอม จิตใจดี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

สีส้ม (แสด) หมายถึง ดอกกาสะลองคำ เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย มีดอกสีแสด มีทรงพุ่มกว้าง ปลุกง่าย ทนทาน โตเร็ว สื่อความหมายถึง ความเรียบง่าย ความแข็งแกร่ง ความรู้ดี และความร่มเย็น

8. ดอกไม้ประจำคณะพยาบาลศาสตร์



ดอกช่อทองคำ หมายถึง นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แต่ละคนเปรียบเสมือนทองคำ เมื่อผ่านการเรียนรู้ จะทำให้มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ รวมถึงได้รับการปลูกฝังให้เป็นคนดี มีจริยธรรม คุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เมื่อสำเร็จการศึกษาจึงเป็นบุคคลที่มีคุณค่า เปรียบได้ดั่งช่อทองคำ 1 ช่อ

9. อัตลักษณ์ของนักศึกษาพยาบาล

อัตลักษณ์นักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ “**นวัตกรด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน**”

นวัตกรด้านสุขภาพ หมายถึง เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนากระบวนการ แนวคิด เทคนิค และสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น ปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ของผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชน ทั้งในระดับบุคคล ชุมชน และสังคม

10. คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์



ศาสตราจารย์ ดร. เกษราวัลณ์ นิลรวงกูร
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทชาด แก้วยา
รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัยชาร์ สุขเกษม
รองคณบดี ฝ่ายบริหาร แผน
และนโยบาย



อาจารย์ ดร.วิภาดา ศรีมันทยามาศ
รองคณบดี ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม
บริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา

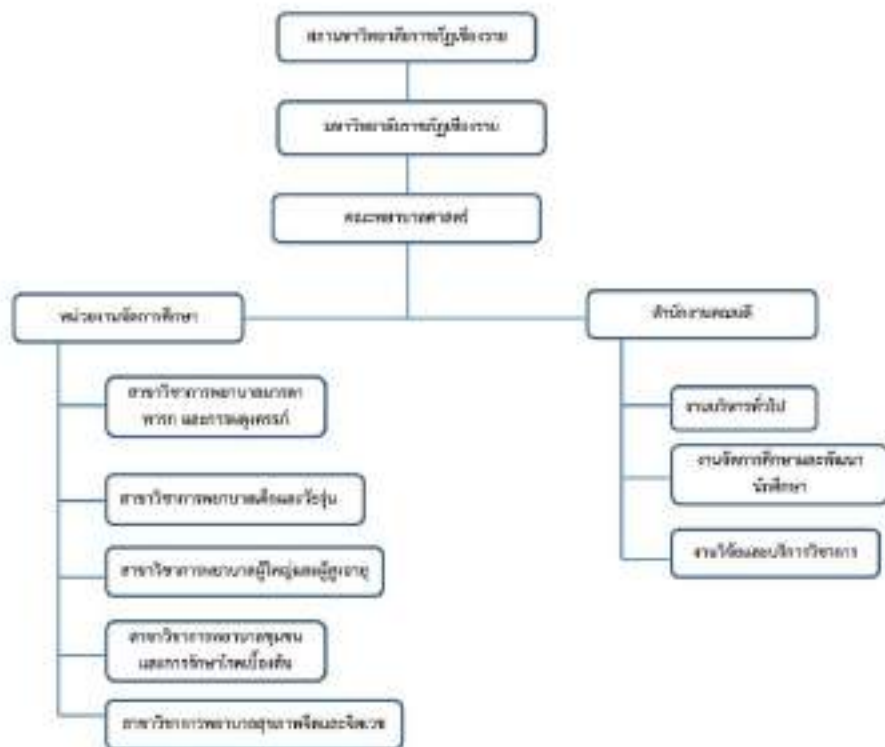


อาจารย์จกกฤษณ์ ผูกจิตร
ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



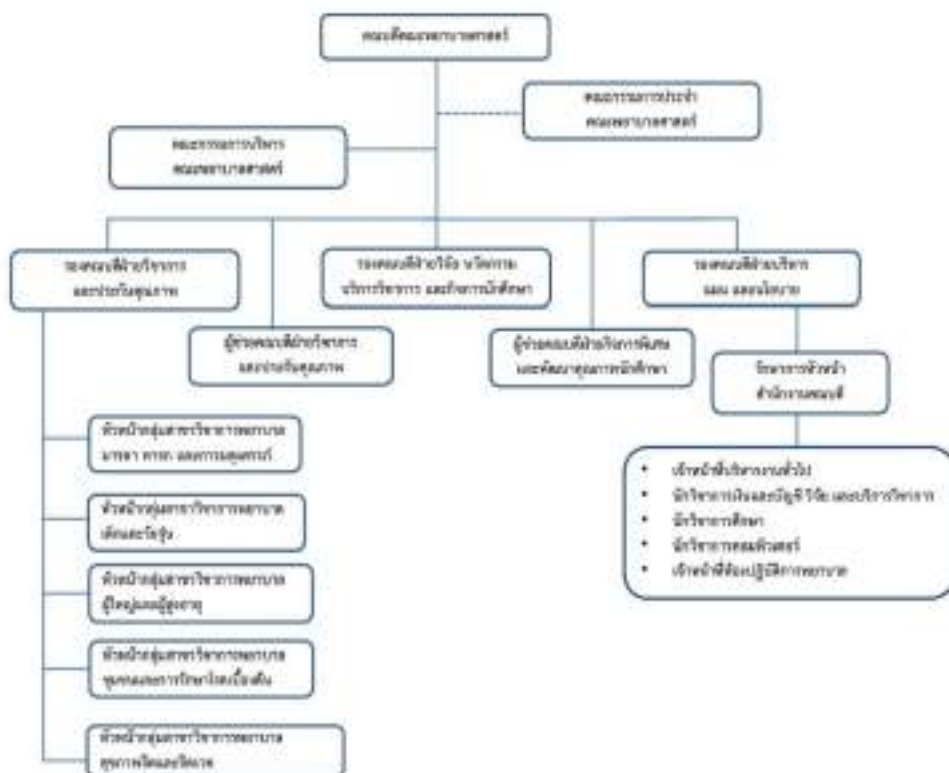
อาจารย์อ้ออุทัย ชนะคำมา
ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ
และพัฒนานักศึกษา

11. โครงสร้างองค์กร



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างองค์กรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

12. โครงสร้างการบริหารงาน



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

13. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

13.1) รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25661434000241

ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science Program)

13.2) ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย

พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Nursing Science

ชื่อย่อภาษาไทย:

.พย.บ

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:

B.N.S.

13.3) วิชาเอก

ไม่มี

13.4) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต

13.5) รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.

2560

13.6) ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เชื่อว่าการพยาบาลเป็นการปฏิบัติกับชีวิตและสุขภาพของคนอย่างเป็นองค์รวม และให้บริการดูแลสุขภาพกลุ่มที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทุกช่วงวัยทั้งรายบุคคล ครอบครัว และชุมชน ทั้งในภาวะปกติ เจ็บป่วย และระยะท้ายของชีวิตด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนด้วยวิธีการสอนแบบเชิงรุก ร่วมกับการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง และเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางการพยาบาล/สุขภาพ และเป็นนักนวัตกรรมด้านสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพชุมชน ตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

13.7) ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ผลิตพยาบาลวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านสุขภาพและการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม

13.8) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives: PEOs) หลักสูตรนี้ผลิตพยาบาลวิชาชีพที่มีสมรรถนะและลักษณะ ดังนี้

1) มีความรอบรู้ศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลสุขภาพผู้ใช้บริการทุกกลุ่มคน และทุกช่วงวัย ทั้งในคลินิกและชุมชน ในภาวะสุขภาพดี เจ็บป่วย และระยะท้ายของชีวิต

2) สามารถปฏิบัติกรพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม กฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ

3) มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสื่อสาร และคุณภาพการพยาบาล

4) สามารถร่วมสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล / สุขภาพ โดยผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาสุขภาวะท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

5) มีภาวะผู้นำ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

6) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

7) มีความรอบรู้ในการนำแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการไปใช้ในการให้การดูแลด้านสุขภาพ

13.9) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ:

1) ประยุกต์ความรู้ศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพผู้ใช้บริการทุกกลุ่มคน และทุกช่วงวัย ทั้งในคลินิกและชุมชน ในภาวะสุขภาพดี เจ็บป่วย และระยะท้ายของชีวิต

2) ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม กฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ

3) ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสื่อสาร และคุณภาพการพยาบาล

4) ร่วมสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล สุขภาพ โดยผ่านกระบวนการวิจัย / เพื่อพัฒนาสุขภาวะท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

5) แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

6) แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

7) ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในการให้การดูแลด้านสุขภาพ

14. แผนการจัดการศึกษาแต่ละชั้นปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	GEN1001 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GEN2001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
	GEN2003 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
	GEN1003 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้	3(3-0-6)
	GEN3003 วิถีวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	GEN4004 การเป็นผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	NPR1101 จิตวิทยาพัฒนาการ และกระบวนการคิดเพื่อการเปลี่ยนแปลง	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต		20(20-0-40)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	GEN2002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
	GEN2006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
	GEN3002 ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
	GEN3001 พลเมืองดี	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	NPR1102 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)
เลือกเสรี	NUE1401 การเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพยุคดิจิทัล (วิชาเลือกเสรี)	3(2-2-5)
	XXXXXX วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิตสะสม		21(19-4-40)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
พื้นฐาน	NPR2101 หลักเภสัชวิทยาสำหรับการพยาบาล	3(3-0-6)
วิชาชีพ	NPR2102 พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล	2(2-0-4)
	NPR2103 ชีวเคมีและโภชนศาสตร์	3(2-2-5)
	NPR2104 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	2(1-2-3)
	NPR2105 กฎหมาย และจริยศาสตร์ทางสุขภาพและการพยาบาล	2(2-0-4)
วิชาเฉพาะ	NUR2201 มโนคติ ทฤษฎีทางการพยาบาล และความเป็นวิชาชีพ	3(2-2-5)
	NUR2202 การพยาบาลพื้นฐาน	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต		18(14-8-32)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ	NUR2203 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(2-2-5)
	NUR2204 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(2-2-5)
	NUR2205 การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(2-2-5)
	NUR2206 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3(2-2-5)
	NUR2301 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	4(0-12-0)
รวมหน่วยกิต		16(8-20-20)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ	JR2302 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	2(0-6-0)
	JR2303 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(0-9-0)
รวมหน่วยกิต		5(0-15-0)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ	NUR3201 การพยาบาลสุขภาพชุมชน	2(1-2-3)
	NUR3202 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	2(1-2-3)
	NUR3304 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1	2(0-6-0)
	NUR3305 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	2(0-6-0)
	NUR3306 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3(0-9-0)
รวมหน่วยกิต		11(2-25-6)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ	NUR3203 วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล	3(1-4-4)
	NUR3204 การจัดการพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพะชุมชน	2(1-2-3)
	NUR3205 การพยาบาลผู้สูงอายุ	2(1-2-3)
	NUR3206 การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)
	NUR3307 ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	3(0-9-0)
รวมหน่วยกิต		13(6-17-16)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ	NUR4201 การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	2(1-2-3)
	NUR4202 ภาวะผู้นำและการจัดการทางการพยาบาล	2(1-2-3)
	NUR4308 ปฏิบัติการจัดการพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชน	3(0-9-0)
	NUR4309 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	2(0-6-0)
	NUR4310 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2	2(0-6-0)
รวมหน่วยกิต		11(2-25-6)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ	NUR4311 ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น	3(0-9-0)
	NUR4312 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	3(0-9-0)
	NUR4313 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 3	2(0-6-0)
	NUR4314 ปฏิบัติการภาวะผู้นำและการจัดการทางการพยาบาล	2(0-6-0)
รวมหน่วยกิต		10(0-30-0)

หมายเหตุ แผนการจัดการศึกษา รายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 สวัสดิการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้จัดให้มีสวัสดิการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมด้านการเรียนของนักศึกษา ดังนี้

1. สวัสดิการนักศึกษา

1.1 หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จัดให้นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ได้พักอาศัยที่หอพักภายในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นหอพักหญิงและหอพักชาย มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหอพักที่คอยดูแลและอำนวยความสะดวก และมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องอ่านหนังสือ อินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการเครื่องซักผ้า และสวนพักผ่อน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบหอพัก ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



ภาพที่ 1 หอพักภริมย์ราชภัฏ อาคาร 12

1.2 สวัสดิการด้านสุขภาพ

การให้บริการสุขภาพเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย โดยจัดให้มีห้องปฐมพยาบาลที่อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ สถานบริการสุขภาพในมหาวิทยาลัย และสถานบริการสุขภาพปฐมภูมิใกล้เคียง ซึ่งในการดูแลด้านสุขภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

- (1) กรณีนอกเวลาราชการ (ภายหลังเวลา 16.30 น. เป็นต้นไป) ขั้นตอนการใช้บริการ ดังนี้

(1.1) แจ้งอาจารย์ประจำหอพักรับทราบข้อมูลการเจ็บป่วยเบื้องต้น เพื่อให้คำแนะนำหรือให้บริการรักษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา รวมถึงกำกับติดตามอาการของนักศึกษาและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบ เพื่อส่งต่อการดูแลติดตามอาการของนักศึกษา

(1.2) สำหรับนักศึกษาที่ต้องรับการตรวจรักษา ให้นักศึกษาเข้ารับบริการที่สถานบริการสุขภาพที่ลงทะเบียนใช้บริการไว้หรือตามสิทธิการรักษาเบื้องต้นของนักศึกษา

(1.3) กรณีที่มีอาการเพิ่มขึ้น/เรื้อรัง พิจารณานำส่ง รพ./ส่งต่อ สถานบริการสุขภาพใกล้มหาวิทยาลัย เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงราย โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(1.4) กรณีที่อาการอยู่ในเกณฑ์ปกติ ให้นอนพักที่ห้องพักของตนเอง โดยอาจารย์ประจำหอพักติดตามอาการของนักศึกษาเป็นระยะ และบันทึกการดูแลช่วยเหลือและการรักษาพยาบาล

(2) กรณีนักศึกษามีอาการป่วยในเวลาราชการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) กรณีที่เจ็บป่วยหรือไม่สบายเพียงเล็กน้อย ไม่จำเป็นต้องเข้ารับบริการตรวจรักษาจากสถานบริการสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ มีบริการยาสามัญประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องปฐมพยาบาล ชั้น 1 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์

(2.2) นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการตรวจรักษาเบื้องต้นที่ศูนย์สุขภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเปิดบริการ 8.30 – 16.30 น. และทุกวันอังคารจะมีแพทย์มาให้บริการตั้งแต่เวลา 11.00 - 13.00 น.

(2.3) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางเข้ารับการรักษาได้ด้วยตนเอง ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านสุขภาพจากฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ความช่วยเหลือในการนำส่งเข้ารับการรักษาที่ศูนย์สุขภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หรือสถานบริการสุขภาพใกล้มหาวิทยาลัย ตามสิทธิการรักษาเบื้องต้นของนักศึกษา

(2.4) เมื่อสิ้นสุดการตรวจรักษา ให้นักศึกษาหรือเพื่อนนักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อส่งต่อหรือติดตามอาการของนักศึกษา

(3) การบริการด้านสิทธิการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย

(3.1) กรณีที่บิดา/มารดาของนักศึกษา รับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ นักศึกษาจะยังคงได้รับสิทธิการรักษาเดิมของบิดา/มารดา จนกระทั่งสิทธิการรักษาเดิมของ นักศึกษาสิ้นสุดลง โดยนักศึกษาสามารถใช้สิทธิการรักษาตามหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ได้ในทุกสถานบริการสุขภาพที่เข้าร่วมบริการ

(3.2) นักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเพื่อดำเนินการย้ายสิทธิการรักษา 30 กับทางโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(4) การตรวจภูมิคุ้มกันและการได้รับวัคซีนก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติ

(4.1) อาจารย์ผู้ดูแลด้านสวัสดิการนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดูแลสำรวจการตรวจภูมิคุ้มกันตามที่โรงพยาบาลกำหนด

(4.2) กรณีนักศึกษาได้รับการตรวจภูมิคุ้มกันและมีภูมิคุ้มกันตามที่โรงพยาบาลกำหนด สามารถยื่นเอกสาร เพื่อตรวจสอบก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน

(4.3) กรณีนักศึกษาที่ไม่ทราบหรือไม่ได้รับการตรวจภูมิคุ้มกันตามที่โรงพยาบาลกำหนด คณะฯ จะดำเนินการประสานโรงพยาบาล เพื่อตรวจภูมิคุ้มกันและการให้วัคซีนแก่นักศึกษาที่ยังไม่มีภูมิคุ้มกัน



ภาพที่ 2 ศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1.3 สิทธิความคุ้มครองจากประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ทุกคนจะได้รับสิทธิความคุ้มครองจากประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในคณะพยาบาลศาสตร์ (เฉพาะนักศึกษาที่เรียนระบบภาคปกติ วันจันทร์-วันศุกร์)

โดยให้การคุ้มครองและขั้นตอน ดังนี้

ระยะเวลาความคุ้มครอง 1 ปี

ความคุ้มครอง กรณีเสียชีวิต

150,000 บาท

กรณีทุพพลภาพ , สูญเสียอวัยวะ ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรณีไป

กรณีบาดเจ็บ

เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท

ขยายความคุ้มครองการรักษาพยาบาล กรณีใช้สิทธิบัตรทอง/ พ.ร.บ. / ประกันภัยอื่นๆ

ผู้ป่วยใน รับเงินชดเชย 1,000 บาท/คืน

ผู้ป่วยนอก รับเงินชดเชย 500 บาท/ครั้ง

การเข้ารับการรักษา

เมื่อเข้าการรักษาจากโรงพยาบาลในเครือข่ายไม่ต้องชำระเงิน ทั้งนี้ต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้ทางโรงพยาบาลในเครือข่ายของบริษัทฯ เท่านั้น ประกอบด้วย โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ศรีบุรินทร์ เชียงราย / โรงพยาบาลโอเวอร์บู้ค เชียงราย / โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ กรณีที่ต้องสำรองจ่าย ระยะเวลาเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล/ค่าชดเชย ให้ดำเนินการเตรียมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ติดต่อเพื่อยื่นเอกสารเคลมประกันได้ทั้งงานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา ในวัน เวลา ราชการ

1.4 ทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาสามารถดำเนินการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาได้จากทุนต่างๆ ดังนี้

- 1) กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 2) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)
- 3) ทุนที่คณะพยาบาลศาสตร์ จัดสรรให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์และทุนจากองค์กรภายนอก
- 4) ทุนพี่ช่วยน้อง ทุนจากสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลราชภัฏเชียงราย มอบให้นักศึกษาตามการพิจารณา และนักศึกษาต้องชดใช้ทุนคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ การอนุมัติขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามที่กองทุนนั้นๆ กำหนด และการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการกองทุน

1.5 การให้คำปรึกษา

(1) **อาจารย์ที่ปรึกษา** มีบทบาทดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในความดูแลตามที่ได้รับมอบหมาย ในการให้คำปรึกษา ด้านวิชาการ แนะนำแนวทางการเรียน การวางแผนการศึกษา คอยติดตามผลการเรียน แนะนำแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา ด้านบริการและพัฒนาการศึกษา ด้านทุนการศึกษา และด้านอื่นๆ รวมถึงการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นผู้ประสานงานระหว่างนักศึกษากับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการศึกษา

(2) **อาจารย์ประจำชั้นปี** มีบทบาทหน้าที่ดูแลนักศึกษาในภาพรวมของชั้นปีที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา รวมถึงส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีปัญหา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาเติบโตอย่างมีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

(3) **ห้องให้คำปรึกษาทางสุขภาพจิต โดยอาจารย์สาขาสุขภาพจิตและจิตเวช** มีบทบาทหน้าที่ดูแลนักศึกษาที่มีความต้องการเฉพาะด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ให้คำแนะนำและสนับสนุนนักศึกษาในการจัดการกับความเครียด ความวิตกกังวล ปัญหาทางอารมณ์ หรือปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการเรียนและการใช้ชีวิต พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ให้คำแนะนำที่เหมาะสม และส่งต่อนักศึกษาไปยังหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเมื่อจำเป็น เพื่อส่งเสริมสุขภาพทางจิตที่ดีและป้องกันปัญหาที่อาจกระทบต่อความเป็นอยู่ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถรับบริการได้ที่ห้องให้คำปรึกษา ชั้น 2 คณะพยาบาลศาสตร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. หรือสามารถนัดหมายกับอาจารย์สาขาสุขภาพจิตและจิตเวช

2. งานบริการเพื่อพัฒนานักศึกษา

2.1 ศูนย์การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารยุพราชวิทยมงคล เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.2 ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารยุพราชวิทยมงคล ชั้น 3 เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.3 บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และ WIFI คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้จัดบริการ WIFI ในอาคารเรียน และหอพักเพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูล โดยรหัสการเข้าใช้ WIFI ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะจัดส่งเอกสารแสดงรหัสเข้าใช้ WIFI ให้แก่นักศึกษารายบุคคล หรือนักศึกษาสามารถขอรหัสเข้าใช้ WIFI ได้โดยเขียน แบบฟอร์มการขออีเมลล์ และรหัสผ่าน สำหรับใช้อินเทอร์เน็ต CRRU และ NCRRU ได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารยุพราชวิทยมงคล

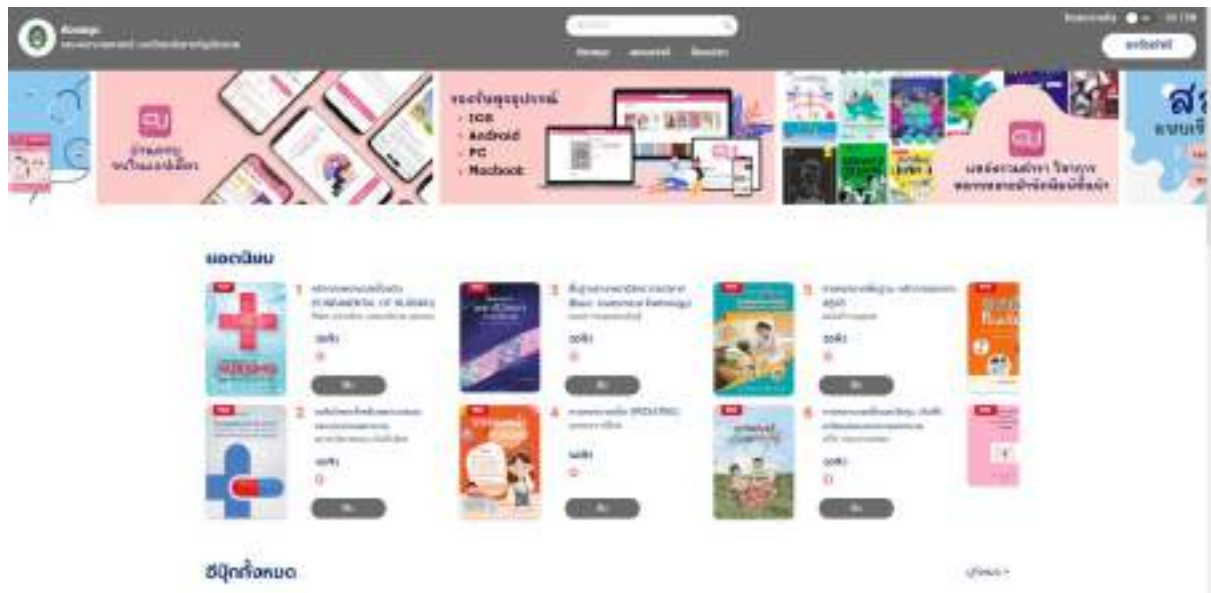
2.4 งานบริการห้องสมุด ให้บริการสืบค้น ยืม-คืนหนังสือ ตำราในรายวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาการพยาบาล อาคารยุพราชวิทยมงคล เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือห้องสมุดออนไลน์ <https://elibrary-crrulib.cu-elibrary.com/>



ภาพที่ 3 อาคารยุพราชวิทยมงคล



ภาพที่ 4 ห้องหนังสือเฉพาะสาขาพยาบาลศาสตร์



ภาพที่ 5 ห้องสมุดออนไลน์ คณะพยาบาลศาสตร์

2.5 ห้องปฏิบัติการพยาบาล (Nursing Laboratory)

สำหรับจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และรายวิชาอื่นๆ ที่ต้องมีการฝึกทดลองปฏิบัติการพยาบาลก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วยและในชุมชน และใช้เป็นสถานที่บทรนการฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาลของนักศึกษาในเวลาเรียนตามความสนใจ



ภาพที่ 6 ห้องปฏิบัติการพยาบาล

2.6 ห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา ได้แก่

- (1) ห้องทดลองปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ (Maternal and Child Nursing and Midwifery Lab)
- (2) ห้องทดลองปฏิบัติการพยาบาลเด็กเสมือนจริง (Pediatric Simulation Lab)
- (3) ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่เสมือนจริง (Adult Simulation Lab)

- (4) ห้องปฏิบัติการพยาบาลชุมชนและการรักษาโรคเบื้องต้น (Community Nursing and Primary Medical Care Lab)
- (5) ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนรวมอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3
- (6) ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้าน



ภาพที่ 7 ห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา

2.7 สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ Anatomy 3D and Digital patient simulation (Body Interact) เป็นสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้กายวิภาคศาสตร์ การตรวจร่างกาย และการรักษาโรคตามสถานการณ์การเจ็บป่วยในผู้ป่วยจำลอง ผ่านจอคอมพิวเตอร์ สามารถกระตุ้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง และค้นหาคำตอบการรักษาหรือตรวจร่างกายได้



ภาพที่ 8 สื่อการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล “Digital patient simulation (Body Interact)”



ภาพที่ 9 สื่อการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล “Anatomy 3D”

2.8 ห้องประชุมกลุ่มย่อย

มีจำนวนทั้งหมด 9 ห้อง นักศึกษาสามารถใช้ห้องสำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ทำกิจกรรมกลุ่ม ในวันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา 8.30 -16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ซึ่งสามารถลงทะเบียนจองห้องได้ที่ เจ้าหน้าที่นักวิชาการศึกษาที่สำนักคอมพิวเตอร์

3. สวัสดิการบริการอื่นๆ

3.1 ลานกิจกรรมและออกกำลังกาย

(1) สวนสมเด็จพระย่า เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น.



ภาพที่ 10 สวนสมเด็จพระย่า

(2) สนามกีฬา



ภาพที่ 11 สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัย

(3) สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 12.00-20.00 น.



ภาพที่ 12 สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัย

(4)CRRU HYBRID FITNESS เปิดให้บริการจันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดนักชัตฤกษ์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 7.00 – 21.00 น.



ภาพที่ 13 CRRU HYBRID FITNESS

3.2 บริการรถรับ – ส่งขณะฝึกปฏิบัติงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดสวัสดิการบริการรถรับ – ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เรื่องรถรับ-ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน และบรรจุไว้ในคู่มือรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตามคู่มือรายวิชานั้นๆ อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับที่พึงปฏิบัติ

1. ระเบียบวินัยหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ)

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดให้นักศึกษาพยาบาลปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พักหอพักในมหาวิทยาลัยหรือหอพักเครือข่าย พ.ศ.2566 และข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) พ.ศ.2565 ดังนี้

ข้อปฏิบัติ

- 1) หอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) เปิดเวลา 06.00 น. และปิดเวลา 22.00 น.
- 2) การเข้าออกหอพักต้องแสดงบัตรนักศึกษาต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพัก
- 3) กรณีนักศึกษากลับเข้าหอพักหลังเวลา 22.00 น. โดยมีเหตุอันควร อาจารย์ประจำหอพักจะดำเนินการตักเตือน หรือลงโทษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นจะได้รับการอนุญาตอาจารย์ประจำหอพักเป็นรายกรณีๆ ไป
- 4) การออกไปค้างคืนนอกบริเวณหอพัก เช่น กลับบ้านหรือทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ คณะฯ นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาต ณ สำนักงานแผนกที่พักบุคลากรและนักศึกษา และให้กลับเข้าหอพักตามเวลาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม
- 5) การมาเยี่ยม สามารถเยี่ยมได้เฉพาะสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
- 6) เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำเข้าหอพัก ได้แก่ เตารีดไฟฟ้า โคมไฟ ไดร์เป่าผม เครื่องหนีบผม พัดลม คอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากนี้ให้สอบถามและขออนุญาตจากหัวหน้าแผนกที่พักนักศึกษาก่อนนำขึ้นหอพัก
- 7) การจอดรถให้จอดรถอย่างเป็นระเบียบและจอดรถในสถานที่ที่จัดให้เท่านั้น

ข้อห้าม

- 1) ห้ามนักศึกษายายเข้าหอพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าหอพักนักศึกษาชายโดยเด็ดขาด
- 2) ห้ามนักศึกษาก่อการทะเลาะวิวาท และก่อความรำคาญ ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด
- 3) ห้ามสูบบุหรี่ภายในหอพักและบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- 4) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- 5) ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเมาทุกชนิด ในหอพักโดยเด็ดขาด
- 6) ห้ามจัดงานเลี้ยงหรืองานสังสรรค์ งานรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำหอพัก
- 7) ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อปะทุ ประทัด หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน อันก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด
- 8) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหอพัก
- 9) ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่หอพักจัดไว้ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด
- 10) ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- 11) ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และในหอพัก
- 12) ห้ามกระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของหอพักโดยเด็ดขาด

2. ระเบียบการเข้าห้องเรียน

นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการเข้าเรียนตามกำหนดในตารางการจัดการเรียนการสอนที่ทางคณะพยาบาลศาสตร์จัดให้ และปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องเรียนโดยเคร่งครัด ดังนี้

- 1) ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์
- 2) เข้าห้องเรียนก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย 15 นาทีและอยู่ในห้องเรียนจนครบ กำหนดเวลาเรียน ถ้า นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนก่อนเวลาให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนทุกครั้ง
- 3) นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนทุกวิชา กรณีไม่ลงชื่อจะถือว่าขาดเรียน ถ้าพบว่า มีการลงชื่อแทนกันถือ เป็นการทุจริตมีโทษตามข้อกำหนดในระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์
- 4) กรณีเข้าเรียนสายเกิน 15 นาที โดยไม่มีเหตุอันควร 3 ครั้ง อาจารย์ผู้สอนและประธานรายวิชา พิจารณาตามกรณี
- 5) ประธานชั้นปีมีสิทธิตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของห้องเรียน กรณีนักศึกษาไม่เคารพ กฎระเบียบ ให้หัวหน้าห้องรายงานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้นปี
- 6) กรณีเจ็บป่วยขณะอยู่ในห้องเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดขอให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนในวันและเวลาตาม ตารางเรียน
- 7) นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าห้องเรียนได้ในทุกกรณีให้แจ้งอาจารย์ผู้สอน ประธานรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 8) ห้ามรับประทานขนม อาหาร และเครื่องดื่มในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
- 9) ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในกิจที่ไม่เกี่ยวข้องในการเรียน ยกเว้นใช้ในกรณีค้นคว้าขณะเรียน ตามที่อาจารย์มอบหมาย

หมายเหตุ ทั้งนี้ระเบียบการเข้าห้องเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคู่มือรายวิชา เพื่อความเหมาะสม **ข้อปฏิบัติก่อนเข้าห้องเรียน (สถานการณ์โควิดระบาดต่อเนื่อง) (New Normal)**

- 1) สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าห้องเรียน และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในห้องเรียน
- 2) ทำความสะอาดมือด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องเรียน
- 3) รักษาระยะห่างอย่างน้อย 1 - 2 เมตร

3. ระเบียบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเข้าสอบ

1) การสอบในห้องสอบ (On site) ให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. 2560 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบ

1.1) นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายคณะ พยาบาลศาสตร์ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่แต่งกายไม่เรียบร้อยตามระเบียบเข้าสอบ

1.2) นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการกำกับห้องสอบ ให้นักศึกษาวางบัตร ประจำตัวนักศึกษานับโต๊ะวางข้อสอบ เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ ซึ่งกรรมการกำกับห้องสอบ จะตรวจสอบทุกครั้งเมื่อนักศึกษาเข้าสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าห้องสอบ กรณี นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวมาแสดงเพื่อเข้าห้องสอบให้นักศึกษาไปติดต่อขอออกไปรับรองการเป็นนักศึกษา ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าห้องสอบ โดยให้ใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวประช าชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

1.3) นักศึกษาที่เข้าห้องสอบ หลังเวลาสอบเริ่มแล้ว 15 นาที ให้ถือว่าขาดสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุ สุทธิวิสัยอย่างแท้จริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

1.4) นักศึกษาที่ขาดสอบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นักศึกษาติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำรายวิชา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสอบวันสุดท้าย หากเลยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

1.5) นักศึกษาที่ขาดสอบ ในรายวิชาหมวดวิชาชีพเฉพาะ กรณีมีเหตุจำเป็น ให้นักศึกษาแจ้งล่วงหน้าก่อนสอบ และติดต่ออาจารย์ประจำรายวิชา ภายใน 2 วัน หากเลยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

1.6) ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสาร หรือเอกสาร ตำราใดๆ เข้ามาในห้องสอบ โดยเด็ดขาด เว้นแต่อุปกรณ์เครื่องเขียนที่ใช้ในการสอบ หรือเป็นสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชานั้นระบุอนุญาตไว้บนใบปะหน้าของข้อสอบ หากพบเห็นถือว่ามีความทุจริตในการสอบ

1.7) กรณีนักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดในการทุจริตการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ให้กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นยุติการสอบในทันที และบันทึกการทุจริตนั้นไว้บนหัวกระดาษคำตอบ พร้อมแนบหลักฐาน/ข้อมูล ถ้ามีและลงลายมือชื่อกำกับไว้ และทำบันทึกรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

2) การสอบแบบออนไลน์ (On line) กรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อทางเดินหายใจรุนแรง

2.1) ใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัยในการเข้าสอบ (@cru.ac.th) เท่านั้น

2.2) เข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาทีตาม Link: Google Meet หรือ ZOOM

2.3) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในการเข้าสอบ

2.4) ยืนยันตัวตนในการเข้าสอบโดยแสดงบัตรประจำตัวต่อหน้ากล้องเพื่อบันทึกภาพ

2.5) จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบ ไม่มีใครรบกวนและต้องทำข้อสอบด้วยตนเอง

2.6) แสดงให้ผู้คุมสอบออนไลน์เห็นว่าไม่ส่อทุจริตในการสอบโดยการส่งกล้องไปรอบ ๆ ก่อนทำข้อสอบ

2.7) ไม่อนุญาตให้นำกระดาษเอกสารประกอบการสอนเครื่องคำนวณอยู่ในบริเวณพื้นที่การสอบ

2.8) ในระหว่างการสอบห้ามใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชันอื่นจากที่กำหนด เช่น Google Meet/ ZOOM

2.9) การเตรียมตัวในการสอบแบบออนไลน์

- ด้านคุณธรรมจริยธรรม : การตรงต่อเวลาและมีความซื่อสัตย์

- ความรู้และทักษะทางปัญญา : อ่านหนังสือและทบทวนเนื้อหาที่เรียนอย่างสม่ำเสมอ หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

- ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบต่อตนเองศึกษาข้อปฏิบัติการเข้าสอบออนไลน์ ผ่านวิดีโอของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ หากไม่เข้าใจ ให้สอบถามผู้เกี่ยวข้องก่อนถึงวันสอบจริง

2.10) การเตรียมอุปกรณ์ในการสอบแบบออนไลน์

เตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการสอบให้พร้อมใช้งาน (Computer, Notebook, Smartphone, Tablet) การสอบผ่านโทรศัพท์ให้เปิดโหมด “ห้ามรบกวน”

2.11) การเข้าสอบแบบออนไลน์

2.11.1) ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบตาม link google meet/ ZOOM (ตามที่อาจารย์ประธานวิชาชีพชี้แจง) ก่อนการสอบอย่างน้อย 30 นาที

2.11.2) ให้นักศึกษาเข้าลงทะเบียนการสอบใน google forms

2.11.3) เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบแล้วผู้คุมสอบประจำแต่ละห้องจะแจ้งให้นักศึกษาแสดงบัตรนักศึกษา ขอให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวบริเวณหน้าจอของตนเองและให้นักศึกษาพิมพ์ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ห้องลงในห้อง chat ของ Google Meet/ZOOM

2.11.4) ผู้คุมสอบจะตรวจสอบสภาพแวดล้อมและมุมตั้งกล้องสำหรับสังเกตการสอบของนักศึกษา โดยตั้งกล้องให้เห็นมุมด้านข้างของนักศึกษา สิ่งแวดล้อมบนโต๊ะและหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำข้อสอบ

2.11.5) ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะแจ้งรายละเอียดการสอบ ได้แก่ รายวิชาที่สอบ จำนวนข้อสอบ เวลาที่ใช้ในการสอบ การเตือนก่อนหมดเวลาสอบโดยแจ้งเตือน 2 ครั้งคือ 15 นาที และ 5 นาทีก่อนหมดเวลาสอบและให้นักศึกษาบันทึกวิดีโอจอภาพขณะทำข้อสอบ เพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลังทำการสอบเสร็จสิ้น นักศึกษาที่มีข้อสงสัยในการทำข้อสอบให้พิมพ์ข้อความผ่าน chat google meet/ ZOOM เพื่อไม่ให้รบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น กรณีที่นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการเข้าสอบไม่ได้ให้นักศึกษาโทรศัพท์ติดต่อโดยตรงกับผู้รับผิดชอบรายวิชาทันที

2.11.6) ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะประกาศให้นักศึกษาทำข้อสอบตามเวลาที่กำหนด

2.11.7) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบให้นักศึกษาดำเนินการส่งข้อสอบในทันทีกรณีอินเทอร์เน็ตหลุด นักศึกษาดำเนินการหรือส่งข้อสอบไม่สำเร็จให้นักศึกษาโทรศัพท์ติดต่อโดยตรงกับผู้รับผิดชอบรายวิชาทันที

2.11.8) ให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดสอบออนไลน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ภายหลังทำการสอบเสร็จสิ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดสอบในครั้งต่อไป

4. ระเบียบ ข้อปฏิบัติการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติ นักศึกษาจำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของการขึ้นฝึกปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับตัวและการฝึกปฏิบัติในรายวิชานั้นๆ คือ

1) การเตรียมความพร้อมด้วยตนเองก่อนการปฏิบัติงาน

1.1) นักศึกษาทุกคนต้องนำส่งเอกสารยืนยันผลการตรวจเลือดหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี และตรวจหาเชื้อตัวอื่นๆ ตามที่แหล่งฝึกต้องการ หากไม่มีภูมิต้านทานต้องได้รับวัคซีนพร้อมเอกสารยืนยัน ก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติแก่อาจารย์ด้านสวัสดิการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อตรวจสอบก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติอย่างน้อย 1 เดือน

1.2) ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชาของแต่ละชั้นปี นักศึกษาจำเป็นต้องทบทวนความรู้ ได้แก่ คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน และเทคนิคทางการพยาบาลต่าง ๆ ตามสาระการฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา เพื่อให้การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาถูกต้องและรวดเร็ว เป็นไปตามมาตรฐานของแหล่งฝึกปฏิบัติได้แก่ (1) ทบทวนความรู้เรื่องโรค และการใช้ยาที่เหมาะสมกับโรคตามระบบต่าง ๆ (2) นำส่งการสรุปความรู้ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติตามช่วงเวลาของรายวิชาปฏิบัตินั้นๆ (3) ศึกษาตัวอย่างผู้ป่วยกรณีศึกษาจากสถานการณ์จำลองที่อาจารย์ได้มอบหมายให้ก่อนการขึ้นฝึก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลผู้รับบริการในคลินิกและชุมชน

2) ระเบียบการปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกประสบการณ์

2.1) แต่งกายชุดฝึกปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของคณะฯ และติดป้ายชื่อและเข็มชั้นปีทุกครั้ง โดยเก็บผมให้เรียบร้อย ตัดเล็บให้สั้น ไม่ทำสีเล็บ และห้ามใส่เครื่องประดับใด ๆ นอกจากนาฬิกาข้อมือ

2.2) ขึ้นฝึกปฏิบัติเวลา 08.00-16.00 น. โดยขึ้นรถของมหาวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปแหล่งฝึก เวลา 07.00 น. บริเวณลานจอดรถคณะพยาบาลศาสตร์หรือตามจุดที่นัดหมาย ไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้รถส่วนตัวในการเดินทางไปแหล่งฝึกเอง

2.3) นักศึกษาต้องขึ้นปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยก่อนเวลา 30 นาที ก่อนลงเวรตรวจดูความเรียบร้อยในงานที่ตนรับผิดชอบส่งเวรให้เรียบร้อย กรณีขึ้นฝึกปฏิบัติสายกว่า 30 นาที โดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 2 ครั้ง พิจารณาขาดฝึกปฏิบัติ 1 วัน

2.4) ให้เซ็นชื่อและเวลาขึ้นปฏิบัติงานในแฟ้มจ่ายงานทุกครั้ง นักศึกษาต้องรายงานตัวต่อผู้สอนภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย และพยาบาลประจำหอผู้ป่วย เมื่อขึ้นฝึกปฏิบัติและเลิกฝึกปฏิบัติงานทุกครั้ง

2.5) ระหว่างการฝึกปฏิบัติ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

2.5.1) กิริยามารยาทเรียบร้อย สำนวณ รู้จักกาลเทศะ และใช้วาสุภาพ

- 2.5.2) แนะนำตนเองแก่ผู้รับบริการก่อนลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลทุกครั้ง
- 2.5.3) ก่อนให้การพยาบาลใด ๆ ควรแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้รับบริการ
- 2.5.4) ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความนุ่มนวลโดยคำนึงถึงถึงความเป็นบุคคลของผู้รับบริการ คำนึงถึงความรวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง ถูกใจ ปลอดภัยและปลอดภัย
- 2.5.5) เมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในการปฏิบัติงาน ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศก์หรือพยาบาลประจำหอผู้ป่วย
- 2.5.6) เมื่อปฏิบัติผิดพลาด/หรือเกิดความเสียหาย ต้องรีบแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์และพยาบาลประจำหอผู้ป่วยทราบทันทีเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน
- 2.5.7) จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ประจำที่ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนออกจากจุดฝึกปฏิบัติงาน
- 2.5.8) บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลให้ครบถ้วนและต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องรวมทั้งการลงนามกำกับของอาจารย์นิเทศก์หรือพยาบาลประจำหอผู้ป่วยก่อนออกจากจุดปฏิบัติ
- 2.5.9) ต้องรับผิดชอบนำสมุดบันทึกประสบการณ์ตลอดหลักสูตรให้อาจารย์นิเทศก์หรือพยาบาลประจำหอผู้ป่วยลงนามรับรองก่อนลงจากจุดปฏิบัติ มิฉะนั้นอาจารย์นิเทศก์และพยาบาลประจำหอผู้ป่วยอาจปฏิเสธการลงนามรับรองประสบการณ์
- 2.5.10) ไม่ถือวิสาสะในทรัพย์สินของผู้อื่นที่มีใช้ของตน
- 2.5.11) ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะฝึกปฏิบัติ
- 2.5.12) กรณีมีเหตุจำเป็น หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาเองหรือญาติสายตรงอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถขึ้นฝึกปฏิบัติงานได้ตามตารางเรียน เช่น นักศึกษาเจ็บป่วยที่มีใบรับรองแพทย์ บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิตและผู้มีอุปการะคุณเจ็บป่วยรุนแรงหรือถึงแก่กรรม การได้รับหมายเรียกจากศาลหรือหน่วยงานของรัฐ และกรณีอื่นๆ นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานให้ครบตามเวลาตามการพิจารณา
- 2.5.13) กรณีที่นักศึกษาขาดฝึกปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานทดแทนวันที่ขาดกับพยาบาลประจำการบนหอผู้ป่วย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขึ้นฝึกปฏิบัติทดแทนด้วยตนเอง

5. ระเบียบการลา

1) การลาป่วย

- 1.1) นักศึกษาป่วยขณะเรียน/สอบ ให้รายงานต่ออาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์หรือผู้ควบคุมการสอบ แล้วรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลประเมินอาการ ให้คำแนะนำ ส่งต่อและติดตามอาการเจ็บป่วย
- 1.2) นักศึกษาป่วยขณะอยู่นอกคณะฯ ให้แจ้งลาป่วยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแล ส่งต่อและติดตามอาการเจ็บป่วย แจ้งอาจารย์ผู้สอนและประธานรายวิชาหรือประธานกิจกรรม เพื่อทราบ
- 1.3) นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในหอพักกรมราชภัฏ เวลา 16.30 น. – 8.30 น. ให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อประเมินอาการ ให้คำแนะนำ และดูแลเพื่อส่งต่อ หากอาการไม่ดีขึ้นหรือได้เข้ารับการรักษาก็แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแล ติดตามอาการเจ็บป่วยต่อจากอาจารย์ประจำหอพัก และแจ้งอาจารย์ผู้สอนและประธานรายวิชาหรือประธานกิจกรรม เพื่อทราบ
- 1.4) นักศึกษาลาป่วยขณะปฏิบัติงาน โดยให้ปฏิบัติดังนี้
- 1.4.1) ในเวลาราชการหรือการฝึกปฏิบัติงานเวรเช้า ให้แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือพยาบาลพี่เลี้ยงประจำหอผู้ป่วย และประธานรายวิชา โดยแจ้งก่อนถึงเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อทราบและพิจารณาการขึ้นฝึกปฏิบัติ

1.4.2) การฝึกปฏิบัติงานยามวิกาลหรือนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ 16.00 น. – 08.00 น. ให้แจ้งต่อพยาบาลหัวหน้าเวร เพื่อทราบ และในเช้าวันถัดไปแจ้งประธานรายวิชา แจ้งอาจารย์นิเทศก์เพื่อทราบและพิจารณาการขึ้นฝึกปฏิบัติ

1.4.3) กรณีที่นักศึกษาขาดฝึกปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานทดแทนวันที่ขาดกับพยาบาลประจำการบนหอผู้ป่วย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขึ้นฝึกปฏิบัติทดแทนด้วยตนเอง

2) การลากิจ

2.1) นักศึกษาสามารถลากิจได้ในกรณีจำเป็น เช่น

2.1.1) กรณีบิดา/มารดา/ญาติ/ผู้ปกครองมีเหตุจำเป็นดังนี้

(1) ป่วยหนัก อนุญาตให้ลากิจเพื่อไปเยี่ยมและช่วยเหลือนตามสมควร

(2) ถึงแก่กรรม อนุญาตให้ลากิจเพื่อให้ไปร่วมพิธีศพโดยพิจารณาอนุญาตตามสมควร

(3) การฉกฉวยโอกาสอนุญาตให้ลากิจในวันฉกฉวยตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เห็นสมควร

2.1.2) กรณีต้องไปเป็นพยานศาล ต้องมีหมายศาลมาแสดง

2.1.3) กรณีที่เกิดภัยร้ายแรงต่างๆ แก่ครอบครัวเช่น อัคคีภัย/อุทกภัย/ อุบัติเหตุ/โจรกรรม เป็นต้น อนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น

2.2) ในภาคฝึกปฏิบัตินักศึกษาต้องปฏิบัติงานทดแทนเท่ากับจำนวนวันที่ลากิจ หรือ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

3) การส่งใบลา

3.1) นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาป่วย/ลากิจ ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์

3.2) กรอกข้อมูลลงในใบลาป่วย/ลากิจ พร้อมแนบเอกสาร ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ ผู้สอนภาคปฏิบัติ และประธานรายวิชาหรือประธานกิจกรรมที่ขอลาป่วย/ลากิจ โดยปฏิบัติดังนี้

3.2.1) กรณีลาป่วย กรอกข้อมูลลงในใบลาป่วย/ลากิจ พร้อมแนบเอกสาร ใบรับรองแพทย์ โดยสามารถส่งใบลาได้หลังจากที่รักษาอาการป่วยหายเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 วันทำการ

3.2.2) กรณีลากิจ กรอกข้อมูลลงในใบลาป่วย/ลากิจ พร้อมแนบเอกสาร เช่น สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาใบรับรองแพทย์ สำเนาหมายศาล เป็นต้น โดยผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องในการลากิจนั้นลงนามรับทราบ และนักศึกษาจะต้องทำการส่งใบลาล่วงหน้า 3 วันทำการ กรณีฉุกเฉินสามารถแจ้งทางโทรศัพท์ได้ และต้องส่งใบลาตามกระบวนการทันทีที่กลับมาศึกษา

3.3) ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นนี้ ทางคณะฯ จะถือว่าเป็นการขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงาน

3.4) กรณีลากิจกรรมภาคบังคับ นักศึกษาจะต้องดำเนินเข้าร่วมกิจกรรมภาคบังคับในปีการศึกษาถัดไป

3.5) อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ต้องแจ้งประธานรายวิชาและติดตามการส่งใบลาของนักศึกษาแก่ประธานรายวิชา

3.6) โดยกำหนดให้ส่งเอกสารการลา 1 ฉบับ ต่อ 1 รายวิชา หรือ 1 กิจกรรม เพื่อให้อาจารย์ประธานรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เก็บเป็นหลักฐานในแฟ้มรายวิชาและรายงานผลสรุปโครงการ/กิจกรรม

6. ระเบียบการแต่งกาย

นักศึกษาต้องแต่งกายตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง เกณฑ์การแต่งกายสำหรับนักศึกษาภาคปกติในคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (หน้า 506-508) และประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง เกณฑ์การแต่งกายของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2566 ในกรณีดังนี้

- (1) การเข้าชั้นเรียน
- (2) การเข้าสอบ
- (3) การขึ้นฝึกปฏิบัติ
- (4) การติดต่อรับบริการจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- (5) การเข้าร่วมพิธีต่างๆ
- (6) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยแนวทางการปฏิบัติการแต่งกายในภาคเรียนทฤษฎี กำหนดให้ วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี แต่งกายชุดเรียนปกติตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง เกณฑ์การแต่งกายสำหรับนักศึกษาภาคปกติในคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และวันศุกร์ แต่งกายชุดไปเวทสุภาพหรือชุดพื้นเมือง

6.1) การแต่งกายชุดนักศึกษา

เครื่องแบบนักศึกษาปกติ

- (1) นักศึกษาหญิง
 1. เสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป มีจีบหลัง ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลม พอสมควร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงเสมอ ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย
 2. ชั้นปีที่ 1 กระโปรงพลีชีด้า ไม่มีวาว ไม่มีลวดลาย แบบสุภาพ ขอบกระโปรงอยู่ระหว่างเอว ความยาวคลุมเข่าลงมา 1 นิ้ว และชั้นปีที่ 2 – 4 กระโปรงสีด้า ไม่มีวาว ไม่มีลวดลาย แบบสุภาพ กรณีทรงเอไม่มีผ่าหรือผ่าด้านหลัง โดยที่จีบซ้อนกัน หรือทรงผ่าเกย ขอบกระโปรงไปอยู่ระหว่างเอว ความยาวคลุมเข่าลงมา 1 นิ้ว
 3. ติดเข็มกลัดตรามหาวิทยาลัยเหนืออกด้านซ้าย
 4. ติดตั้งมหาวิทยาลัยบนปกเสื้อด้านซ้าย
 5. ติดป้ายชื่อนักศึกษาเหนืออกด้านขวา และชั้นปีที่ 2-4 ติดเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ
 6. ชั้นปีที่ 1 เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3 เซนติเมตร ชั้นปีที่ 2-4 เข็มขัดหนังสีดำหรือหนังกลับสีน้ำตาล กว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเหลี่ยมผืนผ้า ขนาด กว้าง 4 ซม. ยาว 5.5 เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย
 7. ชั้นปีที่ 1 สวมรองเท้าผ้าใบแบบสุภาพ สีขาวไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย และชั้นปีที่ 2-4 สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นหนังแก้ว
 8. กรณีนักศึกษาหญิงมุสลิมที่ต้องการแต่งกายตามหลักศาสนาบัญญัติ ให้ใส่เสื้อตามข้อ 1 แบบแขนยาวเลยข้อศอกมีซิปใต้แขนเพื่อสามารถเปิดพับแขนเสื้อได้ กระโปรงคลุมเข่ายาวลงมา 5 นิ้ว ผ้ามุสลิมสีขาวไม่มีลวดลาย ปลายผ้าสอดเข้าไว้ในคอเสื้อ

(2) นักศึกษาชาย

1. ชั้นปีที่ 1 เสื้อเชิ้ตแขนยาว ชั้นปีที่ 2-4 เสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น โดยเสื้อเชิ้ตเป็นสีขาวไม่รัดรูปกระดุมสีขาว มีกระเป๋ ไม่มีจีบหลัง สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงเสมอ
2. ติดป้ายชื่อนักศึกษาเหนืออกด้านขวา และชั้นปีที่ 2-4 ติดเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ

3. เนคไทสีน้ำเงินเข้มมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ขนาดสูง 2 เซนติเมตร ปักอยู่บนเนคไทในระดับลิ้นปี
4. เข็มขัดหนังเรียบสีดำ กว้าง 3 ซม. เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเหลี่ยมผืนผ้า ขนาด กว้าง 4 ซม. ยาว 5.5 เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย
5. กางเกงขายาวแบบสากล สีดำ ไม่มีวาว ไม่มีลวดลาย กระเป๋าจาง ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์หรือกางเกงยีนส์
6. รองเท้าหุ้มส้นทรงสุภาพ สีดำ ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้าสีดำ ส้นน้ำตาลเข้มหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย



ภาพที่ 14 ชุดนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย/หญิง



ภาพที่ 15 ชุดนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ชาย/หญิง

เครื่องแบบพิธีการ

(1) นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายด้านใน ติดตั้งตรามหาวิทยาลัยบนปกเสื้อ ด้านซ้าย สวมเสื้อสูทสีกรมท่า กระเป๋าด้านซ้ายปักตรามหาวิทยาลัย กระโปรงทรงตรงสีดำ (ความยาวคลุมเข่า) รองเท้าคัชชูผู้หญิงสีดำมีส้น แบบสุภาพ ไม่เป็นหนังแก้ว

(2) นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลายด้านใน ผูกเนคไทสีกรมท่ามีตรา มหาวิทยาลัย สวมเสื้อสูทสีกรมท่า กระเป๋าด้านซ้ายปักตรามหาวิทยาลัย กางเกงสแล็คสีดำ (ขาไม่เดฟ) รองเท้าคัชชูผู้ชายสีดำ แบบสุภาพ ถักยาวสีดำ



ภาพที่ 16 ชุดพิธีการชาย/หญิง

นักศึกษาเพศทางเลือก ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติในการ แต่งกายของนักศึกษาที่มีเพศสภาพที่ปรากฏไม่ตรงกับเพศกำเนิด ข้ามเพศ เพื่อการเข้าชั้นเรียนและการเข้า สอบ ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอแต่งกายตามเพศสภาพ ที่ปรากฏที่กองพัฒนานักศึกษา

6.2) เครื่องแบบสำหรับการฝึกปฏิบัติงาน

เครื่องแบบในรายวิชาปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้นักศึกษาทั้งเพศชาย เพศหญิงและเพศทางเลือกแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สีขาวแขนยาวสวมทับเครื่องแบบนักศึกษาปกติ ดังภาพ



ภาพที่ 17 เสื้อกาวน์สีขาวแขนยาวคลุมภายนอก

เครื่องแบบสำหรับการฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย

(1) นักศึกษาชาย

(1.1) เสื้อสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบคอตั้ง (คอจีน) ผ่าป้ายด้านขวาตลอด ใช้กระดุมพลาสติกสีขาว มีกระเป๋าดัดบริเวณด้านบนหน้าอกซ้าย 1 ใบ แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ่อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนกัน สูงประมาณ 6 นิ้ว

(1.2) กางเกงขายาวสีขาวไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(1.3) ตัวเลขแสดงชั้นปี เป็นตัวเลขไทย ทำด้วยโลหะขนาด 1 เซนติเมตร ติดเหนือป้ายชื่อหน้าอกด้านซ้าย

(1.4) ถุงเท้าสีขาว

(1.5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(1.6) ติดป้ายชื่อ เหนือกระเป๋าด้านหน้าอกด้านซ้าย และติดเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ

(2) นักศึกษาหญิง

(2.1) ชุดเสื้อและกระโปรงติดกัน ตัดเย็บแบบพอดีตัว สีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อยาวพอดีเอว ปกเสื้อแบบตั้ง (คอจีน) กว้าง 1 นิ้ว สีฟ้าน้ำทะเล ผ่าหน้าด้านขวาตลอดถึงชายกระโปรงใช้กระดุมพลาสติกสีขาวเม็ดใหญ่เป็นแนวตามรอยผ่า แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนเย็บติดด้วยผ้าสีฟ้าน้ำทะเล กว้าง 1 นิ้ว ปลายกระโปรงบานเล็กน้อย มีกระเป๋าดัด 2 ข้าง ขอบเอวเดินเส้นตะเข็บ หนา 1.8 นิ้ว มีเข็มขัด ขอบชายกระโปรงต่ำกว่าหัวเข่าประมาณ 2 นิ้วครึ่ง

(2.2) ตัวเลขแสดงชั้นปี เป็นตัวเลขไทย ทำด้วยโลหะขนาด 1 เซนติเมตร ติดที่หน้าอกด้านซ้าย

(2.3) รวบผมให้เรียบร้อยและใส่เน็คผมสีดำ

(2.4) หมวกพยาบาลสีขาว ไม่ติดแถบ กีบติดหมวกสีขาว ไม่มีลวดลาย

(2.5) ถุงเท้าข้อสั้นสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

(2.6) รองเท้าหุ้มส้นสีขาวล้วนไม่เปิดหัวหรือเปิดข้าง แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(2.7) ติดป้ายชื่อ ออกด้านซ้าย และติดเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ

(2.8) กรณีนักศึกษาหญิงมุสลิมที่ต้องการแต่งกายตามหลักศาสนาบัญญัติ ให้แต่งกายตามข้อ 1 และข้อ 2 โดยเสื้อเป็นแขนยาวมีซิปปิดแขนสามารถเปิดพับแขนขึ้นเหนือข้อศอกได้ กระโปรงยาวเหนือเข่าตาม 5 นิ้ว ผ้าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าที่เหลืสอดเข้าใต้คอเสื้อ



ภาพที่ 18 ชุดฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยชาย/หญิง
เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤตและหน่วยคลอด ให้นักศึกษาทั้งเพศชาย เพศหญิง และเพศทางเลือกแต่งกาย ดังนี้

- 1) เสื้อสีเทา คอวีแต่งคอด้วยผ้าสีชมพูโอรส โดยแทบสีมีความกว้าง 3 นิ้ว แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ตัวเสื้อยาวพองาม หน้าอกด้านซ้ายปักตราคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีกระเป๋าด้านล่าง 2 ใบ
- 2) กางเกงขายาวสีเทา ขากว้างประมาณ 20-24 เซนติเมตร มีกระเป๋ากางเกงซ่อนด้านข้าง 2 ข้าง
- 3) ใส่เน็คคลุมผม และรวบผมให้เรียบร้อย สวมหมวกคลุมผมชนิดใช้แล้วทิ้งสีสุภาพ เช่น สีเขียว สีฟ้า เป็นต้น
- 4) กรณีนักศึกษาหญิงมุสลิมที่ต้องการแต่งกายตามหลักศาสนาบัญญัติ ให้ใส่เสื้อตามข้อ 1) แบบแขนยาวเลยข้อศอกมีซิปติดใต้แขนเพื่อสามารถเปิดพับแขนเสื้อได้ ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย ปลายผ้าสอดเข้าไว้ในคอเสื้อ



ภาพที่ 19 ชุดฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤตและหน่วยคลอด

เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ให้นักศึกษาทั้งเพศชาย เพศหญิง และเพศทางเลือกแต่งกาย ดังนี้

- 1) สวมเสื้อและกางเกงสีฟ้าตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข คอเสื้อแบบฮาวาย มีกระเป๋าสีที่หน้าอกซ้ายปิดตราคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- 2) ติดป้ายชื่อ เหนือกระเป๋าด้านซ้าย และติดเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ
- 3) ผู้หญิงรวบผมให้เรียบร้อยและใส่เนคไทดำ
- 4) ผู้ชายสวมถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- 5) ผู้หญิงรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- 6) กรณีนักศึกษาหญิงมุสลิมที่ต้องการแต่งกายตามหลักศาสนาบัญญัติ ให้ใส่เสื้อตามข้อ 1) แบบแขนยาวเลยข้อศอกมีซิปติดใต้แขนเพื่อสามารถเปิดพับแขนเสื้อได้ ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย ปลายผ้าสอดเข้าไว้ในคอเสื้อ



ภาพที่ 20 ชุดฝึกปฏิบัติงานในชุมชนชาย/หญิง

6.3) ชุดกีฬาสำหรับทำกิจกรรม

1. เสื้อสีโอรส ปักตราคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ด้านหลังปัก Faculty of Nursing Chiang Rai Rajabhat University ตัวหนังสือสีดำ เสื้อแขนยาว สีเทา แต่งลายสีโอรส กางเกงขายาวสีเทา แต่งลายสีโอรส
2. สวมเสื้อด้านในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายหรือคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น
3. ผู้หญิงมัดผมและรวบผมให้เรียบร้อย หรือใส่เน็คผมสีดำให้เรียบร้อย
4. สวมรองเท้าผ้าใบ แบบสุภาพ สีขาวไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีสุภาพ (สีดำ สีขาว สีกรม) ไม่มีลวดลาย



ภาพที่ 21 ชุดกีฬาสำหรับทำกิจกรรม

7. การปฏิบัติตามกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นมาเพื่อควบคุมการใช้ถนนของผู้ขับขี่ทุกคน รวมถึงคนเดินเท้า และผู้ที่ดูแลสัตว์ด้วยเช่นกัน ซึ่งจุดประสงค์ของกฎหมายจราจรก็คือทำให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และร่างกายของผู้ที่ต้องใช้ถนนหรือทางเท้าในการเดินทาง โดยปกติแล้ว หากผู้ใดฝ่าฝืนกฎจราจร จะได้รับโทษทางอาญาและต้องรับโทษตามกฎหมายที่บัญญัติเอาไว้

การขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย

(1) ผู้ขับขี่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยห้ามขับขี่ด้วยความเร็วเกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจะต้องไม่ขับขี่ในลักษณะก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือขับขี่ในลักษณะเป็นที่หวาดเสียว ที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน

- (2) ให้ผู้ขับขี่ ขับขี่ได้เฉพาะบนพื้นผิวจราจรเท่านั้น ห้ามขับขี่เข้าไปในเขตพื้นที่ภูมิทัศน์ต่างๆ รวมถึงทางเดินเท้า ทางรถจักรยานยนต์ และสนามหญ้า
- (3) ให้สวมหมวกนิรภัยหรือคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่หรือโดยสารรถยนต์และรถจักรยานยนต์
- (4) ต้องไม่ขับขี่ย้อนศร ไม่ขับขี่ขณะมีสารเสพติดในร่างกายหรือมีอาการมึนเมาสุรา

การจอดรถภายในมหาวิทยาลัย

- (1) ให้จอดได้เฉพาะในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดไว้เท่านั้น
- (2) เมื่อพบผู้ขับขี่ฝ่าฝืนกฎจราจร ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตักเตือน และหากไม่ปฏิบัติตามให้บันทึกหมายเลขทะเบียนและยี่ห้อรถ รวมถึงชื่อผู้ขับขี่ แจ้งกับส่วนงาน/คณะต้นสังกัด

8. ระเบียบวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

“ความประพฤติ” หมายความว่า การปฏิบัติตน กิริยา มารยาทที่ดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย และต้องรักษาจรรยาบรรณและวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

1. นักศึกษาพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (1) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน พากเพียรศึกษา พัฒนาตนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
- (2) รับผิดชอบในหน้าที่ของตน เป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ประพฤติตนอยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- (4) ร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา อัตลักษณ์ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- (5) มีจิตสาธารณะ รักษาสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- (6) จรรยาบรรณอื่นตามที่คณะฯ กำหนด

2. วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 1 นักศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 2 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) ต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันชั้นสูง

- (2) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย
- (3) ต้องไม่แสดงหรือพฤติกรรมใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนเสียหาย
- (4) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติโดยชอบ

ข้อ 3 นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

- (1) การเข้าชั้นเรียน
- (2) การเข้าสอบ
- (3) การติดต่อบริการจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- (4) การเข้าร่วมพิธี
- (5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยนักศึกษาต้องแขวนหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 4 การประพฤติ/การกระทำความผิดที่ร้ายแรง ดังนี้

1. พกพาอาวุธทุกชนิดหรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย
2. ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมาหรือยาเสพติดภายในมหาวิทยาลัย
3. เสพ ให้ผู้อื่นเสพ ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นเสพ จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายซึ่งยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย
4. ทำลายทรัพย์สิน ทำร้ายร่างกาย หรือข่มขู่นักศึกษา อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
5. เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันที่ผิดกฎหมาย
6. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
7. กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
8. กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความปกติสุขของผู้อื่นมหาวิทยาลัย หรือส่วนรวม ได้รับความเสียหาย
9. กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
10. ปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
11. ก่อให้เกิดความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงยามวิกาล หรือจงใจขับขี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย
12. เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
13. กระทำอนาจาร หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางอนาจาร หรือแสดงพฤติกรรมทางชู้สาว

3.การประพฤติ/กระทำผิดวินัยนักศึกษา

นักศึกษากระทำความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561 ให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาแก่นักศึกษา กรณีมีมูลที่กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

1) นักศึกษาประพฤติผิดจรรยาบรรณและวินัย ข้อ 1 และข้อ 2 ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกระทำการดังต่อไปนี้ถือเป็นความผิดวินัย

- (1) การชักนำให้ผู้อื่นให้หลงประพฤติผิดวินัย
 - (2) แสดงอาการไม่เคารพหรือไม่สุภาพต่ออาจารย์
 - (3) สูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย
 - (4) ไม่ปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณภายในมหาวิทยาลัย
- 2) กรณีไม่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการ ดังนี้
- (1) ตักเตือนและทำกิจกรรมสร้างสรรค์
 - (2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

3) กรณีนักศึกษามีพฤติกรรมที่ผิดวินัยบัญญัติข้างต้น จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย เว้นแต่กรณีทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรให้งดโทษ ให้พิจารณางดโทษ และว่ากล่าวตักเตือนได้

โทษทางวินัยมี 6 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ
- (2) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- (3) ตัดสิทธิการเข้าสอบ
- (4) งด ย้าย ยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติ หรือรับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
- (5) ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา
- (6) พ้นสภาพนักศึกษา

4.การดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1) กรณีมีมูลที่กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

2) กรณีถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้ทำผิดวินัยให้อธิการแต่งตั้งกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นการกระทำผิดไม่ร้ายแรง หรือกระทำผิดที่ปรากฏชัดแจ้งในกรณีดังนี้ จะไม่ตั้งกรรมการสอบสวนหรืองดสอบสวนก็ได้

(1) กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาสูงสุดว่าผู้นั้นทำผิดจนได้รับโทษคุกหรือหนักกว่า เว้นแต่เป็นกระทำโดยโทษประมาทหรือลหุโทษ

(2) การกระทำความผิดวินัยและได้รับคำสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือ หรือรับคำสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวนแล้ว และบันทึกถ้อยคำสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร

3) กรรมการสอบสวน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการและเลขานุการ จพวชนไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการต้องมียกอย่างน้อยหนึ่งคนได้รับปริญญาทางกฎหมาย และดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน ตั้งแต่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง กรณีไม่แล้วเสร็จสามารถขยายเวลาจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน แต่ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง

4) คณะกรรมการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนให้ผู้ถูกกล่าวหา รับทราบ โดยจะระบุข้อพยานหรือไม่ก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิชี้แจงและยื่นพยานหลักฐานต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณา

5) การทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ส่งลงโทษโดยว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือหรือทำทัณฑ์บนตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด

6) การทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ส่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรืองด ย้าย ยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติ หรือรับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือพักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือพ้นสภาพนักศึกษา ตามความร้ายแรงกรณี

7) การลงโทษกระทำความผิดวินัยให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้ส่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์รวมทั้งระยะเวลาสำหรับอุทธรณ์ไว้ด้วย

8) ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

5.การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2566 อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณเป็นคนดีของสังคม คณะฯ กำหนดแนวทางการใช้ข้อบังคับดังนี้

1. ประเด็นความผิดร้ายแรงให้ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. ประเด็นความผิดไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการดังนี้

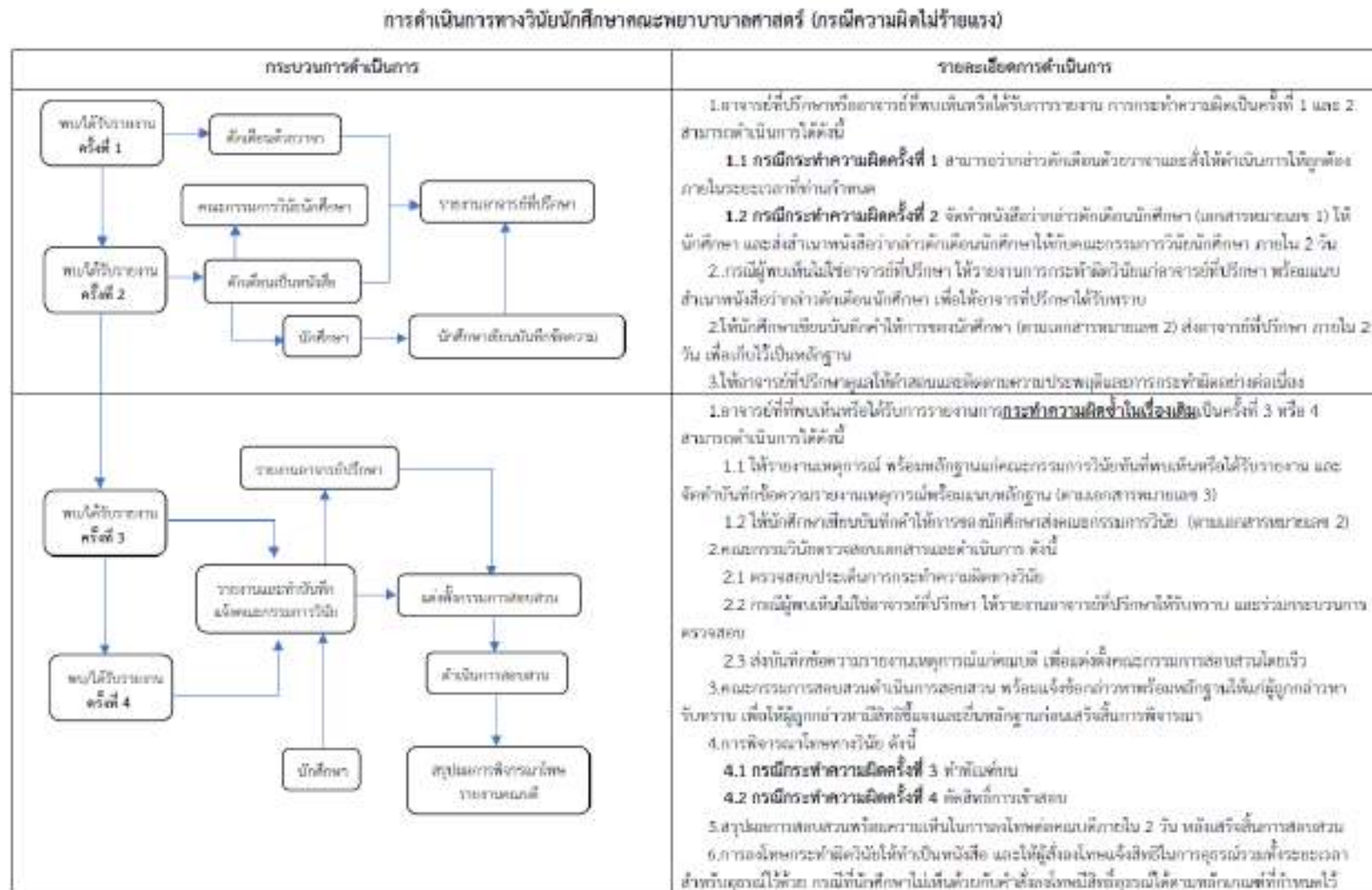
1) ไม่ปฏิบัติตามประกาศของคณะฯ เรื่องการแต่งกายของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2566 ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 อยู่หอพักในมหาวิทยาลัยและหอพักเครือข่าย พ.ศ. 2566 และข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) พ.ศ.2565 หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ไม่ใช่ความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561

2) นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยตามข้อ 1 ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- (2) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (3) ทำทัณฑ์บน
- (4) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ

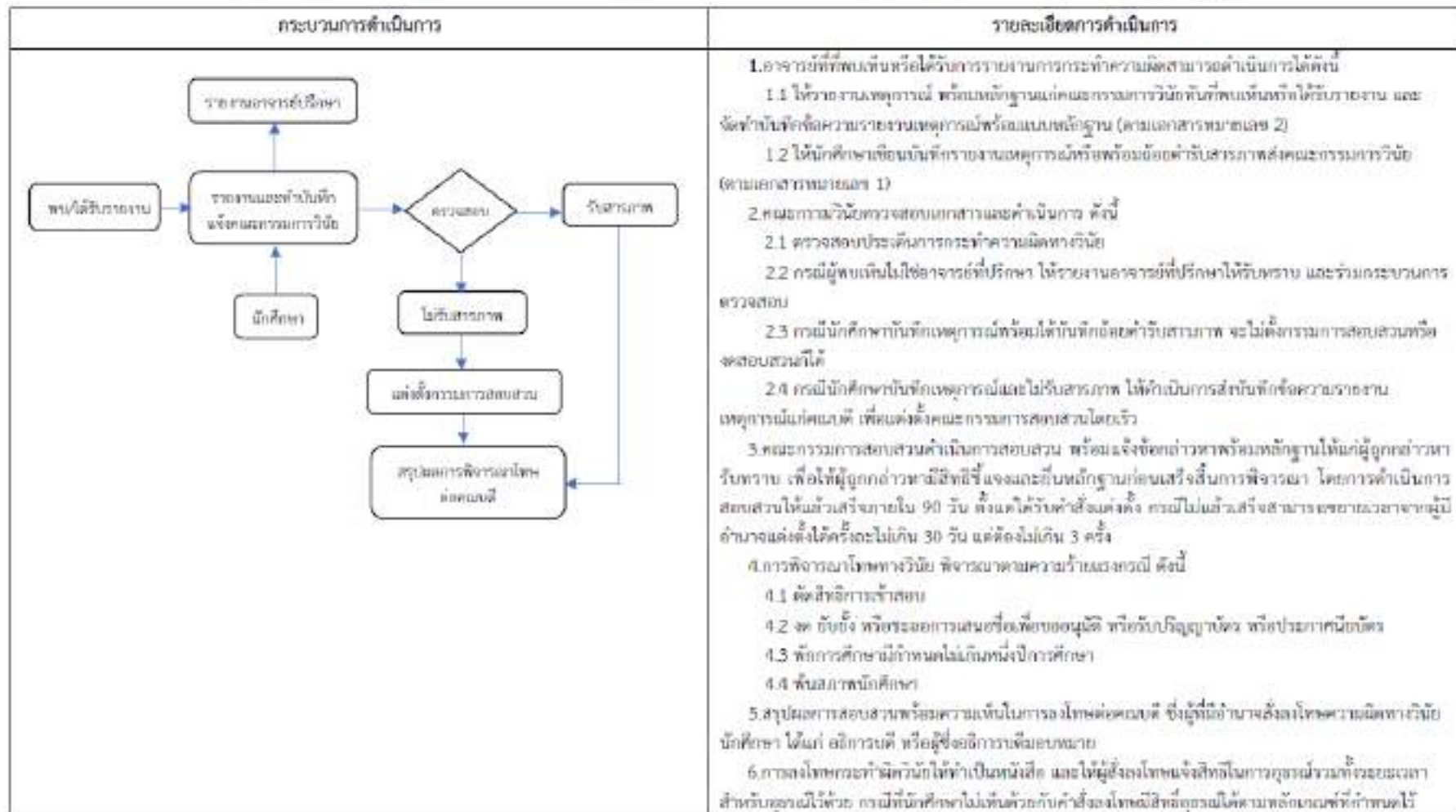
3) การดำเนินการทางวินัยในข้อ 2 หากกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และสั่งดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด แต่หากกระทำผิดซ้ำเรื่องเดิม ให้ตักเตือนเป็นหนังสือ โดยการกระทำในข้อ (1) และ (2) สามารถดำเนินการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา หากยังกระทำผิดเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว ให้ทำทัณฑ์บน แต่หากยังกระทำความผิดในเรื่องเดิมให้พิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าสอบ สำหรับการดำเนินการทางวินัยข้อ (3) และ (4) ดำเนินการโดยคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของคณะฯ อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาต้องได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และสรุปผลการสอบสวน พร้อมความเห็นในการลงโทษต่อคณบดีภายใน 2 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบสวน

4) นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามประกาศ ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561



แผนภาพที่ 3 การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ (กรณีความผิดไม่ร้ายแรง)

การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ (กรณีความผิดร้ายแรง) ดำเนินตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



แผนภาพที่ 4 การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ (กรณีความผิดร้ายแรง)

9. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

“การพัฒนานักศึกษา” หมายถึง กระบวนการส่งเสริมคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่เกื้อหนุนต่อการเป็นบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ ครบถ้วนทั้งด้านวิชาการ จริยธรรม และจิตวิญญาณแห่งการบริการสุขภาพ

“กิจกรรมพัฒนานักศึกษา” การจัดกิจกรรมหรือกระบวนการส่งเสริม สนับสนุน และกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้ คู่คุณธรรม มีภาวะผู้นำ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีคุณค่า

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน 2. กิจกรรม NUCRRU freshy day ต้อนรับน้องใหม่ของ คณะพยาบาลศาสตร์ 3. โครงการ SMART Nurse 4. โครงการเพิ่มทักษะนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษและนำเสนอผลงานวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ 5. โครงการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ 6. โครงการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักนวัตกรรมทางสุขภาพ 7. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับสอบใบประกอบวิชาชีพ 8. กิจกรรม Health Science Game CRRU กีฬาสานสัมพันธ์พี่น้องสายสุขภาพ มร.ชร 9. กิจกรรมวันทาคณาจารย์ (คณะพยาบาลศาสตร์) 10. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา (ถวายเทียนพรรษา) 11. กิจกรรมสืบสานประเพณียี่เป็งล้านนา	นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ครบถ้วนตามที่กำหนด หมายเหตุ 1.กรณียกเว้น หากนักศึกษาติดภารกิจด้านการเรียนหรือการเจ็บป่วย
โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย 1. เปิดโลกกิจกรรมและ Freshy Night 2. อบรมพัฒนา Soft Skill ด้วยทักษะวิศวกรสังคม ให้กับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	

10. แนวทางการร้องเรียน และการอุทธรณ์ของนักศึกษา

คณะฯ มีช่องทางการร้องเรียน และการอุทธรณ์ของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องคะแนนและระดับผลคะแนน (เกรด) และเรื่องทั่วไป ดังนี้

10.1 การอุทธรณ์กรณีถูกสั่งลงโทษตามความผิดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณ และวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561 กรณีที่นักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และสามารถทำให้โทษที่ได้รับลดลง นักศึกษามีสิทธิยื่นคำอุทธรณ์ร้องเรียนต่อคณบดีหรืออธิการบดีได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561

10.2 การร้องเรียนและการอุทธรณ์เรื่องคะแนน และระดับผลคะแนน (เกรด)

คณะฯ ได้กำหนดระบบและกลไกเพื่อการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เรื่องคะแนน และระดับคะแนนเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติดัง **แผนภาพที่ 5** และกลไกการจัดการ มีดังนี้

(1) นักศึกษายื่นคำร้องขอตรวจสอบค่าระดับคะแนน (REG) ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ภายใน 7 วันหลังประกาศผลคะแนน เพื่อให้มีการตรวจสอบค่าระดับคะแนนภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดมา

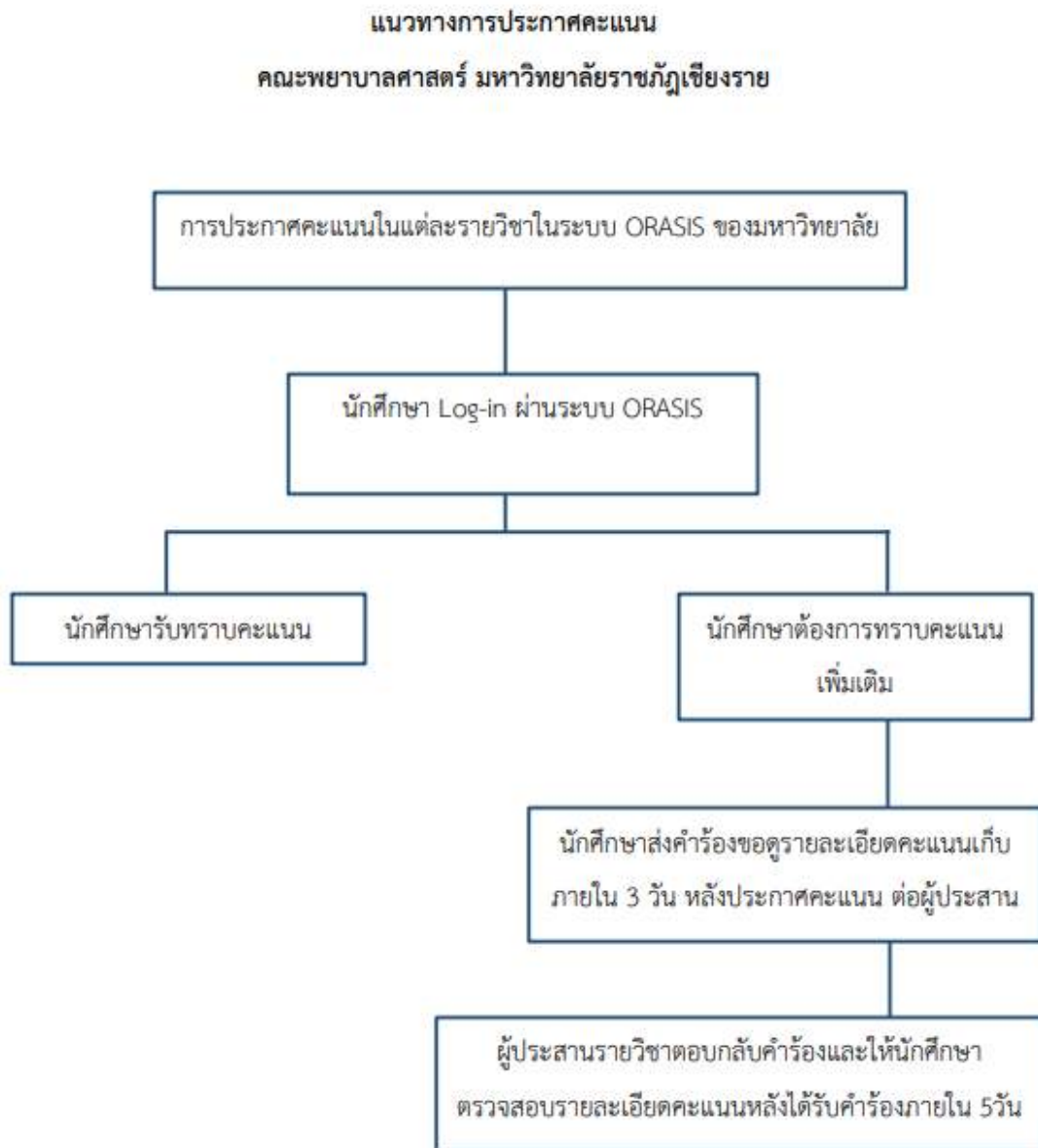
(2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประสานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนระดับผลคะแนน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้รับผิดชอบรายวิชา

(3) คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนระดับผลคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วันหลังได้รับข้อร้องเรียน และเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาแก่นักศึกษา

10.3 การร้องเรียนและการอุทธรณ์เรื่องทั่วไป

คณะฯ มีการกำหนดระบบการร้องเรียนและการอุทธรณ์เรื่องทั่วไป ดัง**แผนภาพที่ 6** โดยนักศึกษาของคณะฯ ลูกค้ายื่นและ/หรือ บุคคลทั่วไป ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การบริหาร หรือการกระทำของคณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่/ บุคคล ในหน่วยงานหรือคณะฯ สามารถให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนและอุทธรณ์ได้โดยผ่านช่องทาง อาทิ ยื่นเรื่องด้วยตนเองต่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่งทางจดหมายถึงคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือช่องทางสายตรงต่อคณบดี (ข้อร้องเรียน) ที่หน้าเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ https://nu.crru.ac.th/web/direct_dean (ภาพที่ 22)



แผนภาพที่ 5 แนวทางการประกาศคะแนน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



แผนภาพที่ 6 ขั้นตอนระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ภาพที่ 22 ช่องทางการร้องเรียนสายตรงต่อคณบดี

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในหรือหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเพื่อจัดการศึกษา

“อาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะและบุคลากรอื่นที่ได้รับการจ้างด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย และต้องรักษาจรรยาบรรณและวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

-๒-

หมวด ๑

จรรยาบรรณ

ข้อ ๗ นักศึกษาพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (๑) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน พากเพียรศึกษา พัฒนาตนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
- (๒) รับผิดชอบในหน้าที่ของตน เป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดี ประพฤติตนอยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
- (๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- (๔) ร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา อัตลักษณ์ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- (๕) มีจิตสาธารณะ รักษาสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

(๖) จรรยาบรรณอื่นตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นตามข้อ ๑๖ แต่ถ้ากรณีไม่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ดักเตือน และให้ทำกิจกรรมสร้างสรรค์
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

หมวดที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง
- (๒) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจะนำความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องไม่แสดงตนหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อความรำคาญหรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนเสียหาย
- (๔) ต้องเชื่อฟังและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของอาจารย์และหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

-๓-

ข้อ ๓๑ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในการณีกิจต่อไปนี้

- (๑) การเข้าชั้นเรียน
- (๒) การเข้าสอบ
- (๓) การติดต่อรับบริการจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- (๔) การเข้าร่วมในงานพิธี
- (๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องแขวนหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ หรือกระทำการดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

- (๑) ชักนำผู้อื่นให้หลงประพฤติผิดวินัย
- (๒) แสดงอาการไม่เคารพหรือไม่สุภาพต่ออาจารย์
- (๓) สุบสุรในมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎจรรยาภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การกระทำต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) พกพาอาวุธทุกชนิด หรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมาหรือ

ยาเสพติดภายในมหาวิทยาลัย

- (๓) เสพ ให้ผู้อื่นเสพ ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นเสพ จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายซึ่งยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

- (๔) ทำลายทรัพย์สิน ทำร้ายร่างกาย หรือข่มขืนนักศึกษา อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

- (๕) เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนันที่ผิดกฎหมาย

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๘) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความปกติสุขของผู้อื่น มหาวิทยาลัย หรือส่วนรวม ได้รับความเสียหาย

- (๙) กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน

- (๑๐) ปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๑๑) ก่อให้เกิดความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสียงดังหรือการตะโกนส่งเสียงยามวิกาล หรือจงใจขับชยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย

(๑๒) เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๓) กระทำอนาจาร หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางอนาจาร หรือแสดงพฤติกรรมทางชู้สาว

-๔-

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่ในกรณีที่ทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้พิจารณางดโทษ และให้ว่ากล่าวตักเตือนได้

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัยมี ๖ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบ

(๔) งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ หรือรับปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร

(๕) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา กรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัยหรือความปรากฏว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้ จะไม่ตั้งกรรมการสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) กระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิด จนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒) กระทำความผิดวินัย และได้รับสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือ หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร

การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงที่ไม่ตั้งกรรมการสอบสวนต้องให้อโอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๑๖ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการสอบสวนต้องได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน ดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่การสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องไม่เกินสามครั้ง

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุข้อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและมีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

-๕-

ข้อ ๒๐ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ส่งลงโทษโดยกล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ หรือทำทัณฑ์บนตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ส่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติ หรือรับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๒๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้ส่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์รวมทั้งระยะเวลาสำหรับอุทธรณ์ไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ที่มีอำนาจส่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๔ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใด ซึ่งถูกส่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในระหว่างการอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่ออธิการบดี โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทูลเกล้าฯ ถวายก่อน

ข้อ ๒๕ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ ให้เห็นว่าถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ในหนังสือ นั้นด้วย และยื่นต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษากายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และไม่เกินเจ็ดคน โดยต้องมีผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์
- (๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- (๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้
- (๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น อาจขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีได้แต่ไม่เกินหกสิบวันนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุผลแห่งการนั้นไว้

-๖-

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเห็นว่า การสั่งการลงโทษสมควรแก่ความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์ หรือถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ให้มีมติเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณี แล้วให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ

คำวินิจฉัยตามวรรคแรกให้ถือเป็นที่สุด และให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา แจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๐ การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ หากเวลาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย ให้นับวันเริ่มทำการถัดจากวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.อภัย จันทนจุลกะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



๔๓๕/๒๕๖๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ที่ ๐๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบ สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดสอบ

ให้มีการวัดผลการเรียนการสอนในทุกรายวิชาของมหาวิทยาลัย โดยการสอบกลางภาคและปลายภาค ตามกำหนดการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑ รายวิชาที่จัดสอบในตาราง

- ๑) รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอบในตารางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) รายวิชาที่เปิดสอน ๑ หมู่เรียนและมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อหมู่เรียน
- ๓) รายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนมากกว่า ๑ หมู่เรียนและมีจำนวนผู้เรียนรวมกันทุกหมู่เรียนตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป
- ๔) รายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนมากกว่า ๑ หมู่เรียนและมีผู้สอนมากกว่า ๑ คน

๑.๒ รายวิชาที่ไม่จัดสอบในตาราง

- ๑) รายวิชาสัมมนา
- ๒) รายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะหรือมีการใช้ห้องปฏิบัติการในการสอบ
- ๓) รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๔) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๕) รายวิชาโครงการหรือปัญหาพิเศษ
- ๖) รายวิชาที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน
- ๗) รายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาไม่ระบุให้จัดสอบในตารางในแบบสำรวจการจัดสอบ

ในตารางของมหาวิทยาลัย (ตามข้อ ๒ ว่าด้วยวิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อสอบ ข้อ ๒.๑)

ในการสอบนอกตารางให้คนบตีกำกับดูแลการสอบโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อรักษา
คุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย



-๒-

๒. วิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อสอบ

๒.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดทำแบบสำรวจรายวิชาที่จะจัดสอบในตารางและไปยังคณะ สำนัก และวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาแจ้งยืนยันการจัดสอบในตาราง

๒.๒ สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนมากกว่า ๑ หมู่เรียนและมีผู้สอนหลายคนให้ใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน

๒.๓ จำนวนเวลาในการจัดสอบ

- ๑) รายวิชาที่มีจำนวน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
- ๒) รายวิชาที่มีจำนวน ๒ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๑.๓๐ ชั่วโมง
- ๓) รายวิชาที่มีจำนวน ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

กรณีรายวิชาเฉพาะในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สำนักวิชานิติศาสตร์เพื่อให้เวลาในการจัดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภาวิชาชีพกำหนดจึงกำหนดจำนวนเวลาในการสอบให้เป็นไปตามกำหนดของสภาวิชาชีพ ดังนี้

- ๑) รายวิชาที่มีจำนวน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
- ๒) รายวิชาที่มีจำนวน ๒ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมง
- ๓) รายวิชาที่มีจำนวน ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาในการสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

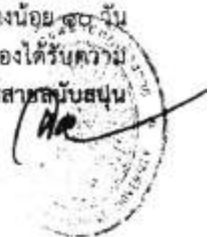
๓. แนวปฏิบัติในการสอบ**สำหรับกรรมการกำกับห้องสอบ**

๓.๑ ให้ผู้ที่มีหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการกำกับห้องสอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ กำกับการสอบต้องไม่ทำภารกิจอื่นใดอันไม่เกี่ยวข้องกับการกำกับการสอบ

๓.๓ การขออนุมัติไปราชการหรือลาในระหว่างเวลาการจัดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีนโยบายให้อาจารย์และบุคลากรทุกคนงดหรือหลีกเลี่ยงการไปราชการหรือลาในช่วงเวลาที่มีการจัดสอบในตารางตามประกาศและคำสั่งว่าด้วยการดำเนินการจัดสอบในตารางของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน ในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้จัดทำหนังสือเพื่อเสนอขออนุมัติไปราชการหรือลาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันเริ่มต้นการสอบหรือแล้วแต่กรณี โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

๓.๔ การขออนุมัติไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบในตารางเรียบร้อยแล้ว แต่กรรมการกำกับห้องสอบประสงค์จะขออนุมัติไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้ทำหนังสือเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันเริ่มต้นการสอบตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งให้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้บุคลากรสาขานิติศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบแทน



-๓-

๓.๕ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคน และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงเข้าห้องสอบ

กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวมาแสดงเพื่อเข้าห้องสอบให้นักศึกษาไปติดต่อขอออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าห้องสอบ โดยให้ใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

๓.๖ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ หลังเวลาสอบเริ่มแล้ว ๑๕ นาที เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

๓.๗ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเครื่องมือสื่อสาร หรือเอกสาร ตำราใด ๆ เข้ามาในห้องสอบ โดยเด็ดขาด เว้นแต่อุปกรณ์ เครื่องเขียนที่ใช้ในการทำข้อสอบ หรือที่อาจารย์ประจำวิชานั้นระบุอนุญาตไว้บนใบปะหน้าของข้อสอบเท่านั้น

นักศึกษาที่นำเครื่องมือสื่อสาร หรือเอกสาร ตำราใด ๆ เข้ามาในห้องสอบ ถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชานั้นระบุอนุญาตไว้บนใบปะหน้าของข้อสอบ

๓.๘ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความสุจริต ดำเนินการให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จัดเก็บและตรวจนับข้อสอบเรียงตามหมายเลขข้อสอบและกระดาษคำตอบเรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ครบตามจำนวน และลงลายมือชื่อกำกับก่อนนำส่งคณะหรือจุดรับ-ส่งข้อสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบออกจากห้องสอบ

๓.๙ ในกรณีนักศึกษาผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นยุติการสอบในทันที และบันทึกการทุจริตนั้นไว้บนหัวกระดาษคำตอบ พร้อมแนบหลักฐาน/ข้อมูล ถ้ามี และลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วให้ทำบันทึกรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

สำหรับนักศึกษา

๓.๑๐ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ไม่อนุญาตให้ผู้แต่งกายไม่เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยหรือแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักศึกษาเข้าห้องสอบ

๓.๑๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการกำกับห้องสอบ ให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษาลงใต้ข่วงข้อสอบเพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ ซึ่งกรรมการกำกับห้องสอบจะตรวจทุกครั้งเมื่อนักศึกษาเข้าสอบ

ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียบัตรประจำตัวนักศึกษา เข้าห้องสอบ กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวมาแสดงเพื่อเข้าห้องสอบให้นักศึกษาไปติดต่อขอออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าห้องสอบ โดยให้ใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้



-๔-

๓.๑๒ นักศึกษาที่เข้าห้องสอบ หลังเวลาสอบเริ่มแล้ว ๓๕ นาที ให้ถือว่าขาดสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

๓.๑๓ นักศึกษาที่ขาดสอบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปด้วยเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้ดำเนินการขอสอบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวันสุดท้าย หากเลยเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบภายหลังจากหมดกำหนดเวลาที่ยื่นขอสอบ

นักศึกษาที่ขาดสอบรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นักศึกษาติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำรายวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวันสุดท้าย หากเลยเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

กรณีที่ปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒๘๗/๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศข้อปฏิบัติและข้อห้ามของนักศึกษาหอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) ดังต่อไปนี้

๑. ข้อปฏิบัติ

- ๑.๑ หอพักนักศึกษา (หอพักภริมย์ราชภัฏ) เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๒ การเข้าหอพักให้นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพัก
- ๑.๓ กรณีนักศึกษากลับเข้าหอพักหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. โดยมีเหตุอันควร อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักจะดำเนินการดักเตือน หรือลงโทษ ตามประกาศระเบียบของมหาวิทยาลัย ยกเว้นจะได้รับ การอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเป็นกรณีๆ ไป
- ๑.๔ การออกไปค้างคืนนอกบริเวณหอพัก อาทิ ในกรณีกลับบ้านหรือทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาต ณ สำนักงานแผนกที่พักบุคลากรและนักศึกษา และกลับเข้าหอพักตามเวลาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม
- ๑.๕ การมาเยี่ยมผู้พักให้เยี่ยมได้เฉพาะสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
- ๑.๖ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำเข้าหอพัก ได้แก่ เตารีดไฟฟ้า โคมไฟ วิทยุ (ไม่ใช่เครื่องเสียง) ทีวีแผ่นม เครื่องหนีบผม พัดลม คอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากนี้ให้สอบถามและขออนุญาตจากหัวหน้าแผนกที่พักนักศึกษาก่อนนำขึ้นหอพัก
- ๑.๗ การจอดยานพาหนะให้จอดอย่างเป็นระเบียบ และจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ๑.๘ หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และหน้าที่ของนักศึกษาในหอพัก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการลงโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ข้อห้าม

- ๒.๑ ห้ามนักศึกษาขายเข้าหอพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าหอพักนักศึกษาชายโดยเด็ดขาด
- ๒.๒ ห้ามนักศึกษาก่อการทะเลาะวิวาท และก่อความรำคาญ ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด



๒.๓ ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องพักและบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด

๒.๔ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด

๒.๕ ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาทุกชนิด ในห้องพักโดยเด็ดขาด

๒.๖ ห้ามจัดงานเลี้ยง หรือสังสรรค์ งานรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ปรึกษาห้องพัก

๒.๗ ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อปะทุ ประทัด หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น โดยห้ามนำเข้ามาในห้องพักโดยเด็ดขาด

๒.๘ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องพัก

๒.๙ ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ห้องพักจัดไว้ให้ใช้ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๒.๑๐ ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด

๒.๑๑ ห้ามถอดถอน คัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และในห้องพัก

๒.๑๒ ห้ามกระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของห้องพักโดยเด็ดขาด

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดๆที่มีไว้ กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้แล้ว ไม่ชัดเจนในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัชย์ มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง วินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

เพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณเป็นคนดีของสังคม และอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวทางการใช้ข้อบังคับในประเด็นกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง สำหรับการกระทำผิดวินัยร้ายแรงให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๑. การกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่การไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะฯ เรื่อง เกณฑ์การแต่งกายของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง ให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ อยู่หอพักในมหาวิทยาลัยและหอพักเครือข่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา (หอพักภริยาฯ) พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ไม่ใช่ความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๒. นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตาม ข้อ ๑ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- (๒) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน
- (๔) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ

๓. การดำเนินการทางวินัยในข้อ ๒ หากกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด แต่หากยังมีการกระทำผิดวินัยในเรื่องเดิมซ้ำ ให้ตักเตือนเป็นหนังสือ การดำเนินการทางวินัยตาม (๑) และ (๒) โดยอาจารย์ที่ปรึกษา หากยังกระทำผิดในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว ให้ทำทัณฑ์บน แต่หากทำทัณฑ์บนแล้ว แต่ยังคงกระทำผิดวินัยในเรื่องเดิมให้พิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าสอบ สำหรับการดำเนินการทางวินัยตาม (๓) และ (๔) ดำเนินการโดยคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของคณะฯ อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาต้องได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน และสรุปผลการสอบสวนพร้อมความเห็นในการลงโทษต่อคณบดีภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบสวน

๔. นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามประกาศนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๕. กรณีที่มีปัญหาการใช้ประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของคณบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์.ดร. เกษราวัลณ์ นิลาวงกูร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง เกณฑ์การแต่งกายของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้บัณฑิตที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอประกาศเกณฑ์การแต่งกายของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องแบบสำหรับเรียนภาคทฤษฎี ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ชุดเรียนปกติตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเรื่อง “แนวปฏิบัติว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑.๒ วันศุกร์ ชุดไปรเวทสุภาพ /พื้นเมือง

๒. เครื่องแบบสำหรับเรียนภาคปฏิบัติ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยทั่วไป

นักศึกษาหญิง

๑) เสื้อกระโปรงชุดติดกันสีขาว ปกเสื้อแบบตั้ง กว้าง ๑ นิ้ว สีฟ้าน้ำทะเล ผ่าหน้าด้านขวาตลอดถึงชายกระโปรง ใช้กระดุมพลาสติกสีขาวเม็ดใหญ่เป็นแนวตามรอยผ่า แขนสั้น ปลายแขนเย็บต่อบนด้วยผ้าสีฟ้าน้ำทะเล กว้าง ๑ นิ้ว ขอบเอวเดินเส้นตะเข็บหนา ๑.๘ นิ้ว ความยาวกระโปรงเลยเข้า ๒ นิ้วครึ่ง

๒) หมวกพยาบาลสีขาว ไม่ติดแถบ

๓) ถุงเท้าสั้นสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

๔) รองเท้าหุ้มส้นสีขาวล้วน ไม่เปิดหัวหรือเปิดข้าง แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๕) กรณีนักศึกษาหญิงมุสลิมที่ต้องการแต่งกายตามหลักศาสนาบัญญัติ ให้แต่งกายตามข้อ ๑) โดยเสื้อเป็นแขนยาวมีซิปใต้แขนสามารถเปิดพับแขนขึ้นเหนือข้อศอกได้ กระโปรงยาวเหนือเข่า ๕ นิ้ว ผ่าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าที่เหลือสอดเข้าได้คอเสื้อ

นักศึกษาชาย

๑) เสื้อสีขาว ปกเสื้อแบบคอตั้ง (คอจีน) ผ่าป้ายด้านขวาตลอด ใช้กระดุมพลาสติกสีขาว มีกระเป๋าะด้านบนหน้าอกซ้าย ๑ ใบ แขนเสื้อสั้น ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนกัน สูงประมาณ ๖ นิ้ว

๒) กางเกงขายาวสีขาว ทรงสุภาพ

๓) ตัวเลขแสดงชั้นปีเป็นตัวเลขไทย ทำด้วยโลหะขนาด ๑ เซนติเมตร ติดหน้าอกด้านซ้ายเหนือป้ายชื่อ

๔) รองเท้าสีขาว

๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๒.๒ เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤตและหน่วยคลอด

ให้นักศึกษาทั้งหญิงและชายแต่งกาย ดังนี้

๑) เสื้อสีเทาแบบสวมคอวี แต่งคอด้านซ้ายด้วยผ้าสีชมพูบานเย็น และแต่งคอด้านขวาด้วยผ้าสีเหลือง แผ่นดิน โดยแถบสีมีความกว้าง ๑ นิ้ว แขนสั้นเหนือข้อศอก มีจีบด้านซ้าย มีกระเป๋าะด้านล่าง ๒ ใบ

๒) กางเกงขายาวสีเทา ขากว้างประมาณ ๒๐-๒๔ เซนติเมตร

๓) หมวกคลุมผมชนิดใช้แล้วทิ้งสีสุภาพ เช่น สีเขียว สีฟ้า เป็นต้น

๔) กรณีนักศึกษาหญิงมุสลิมที่ต้องการแต่งกายตามหลักศาสนาบัญญัติ ให้ใส่เสื้อตามข้อ ๑) แบบแขนยาวเลยข้อศอกมีจีบติดใต้แขนเพื่อสามารถเปิดพับแขนเสื้อได้

๒.๔ เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในชุมชน

นักศึกษาทั้งชายและหญิงสวมเสื้อและกางเกงสีฟ้าตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข คอเสื้อแบบฮาวาย มีกระเป๋าะเสื้อที่หน้าอกซ้ายปักตราคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และให้คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร. เกษราวัลณ์ นิลวางกูร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

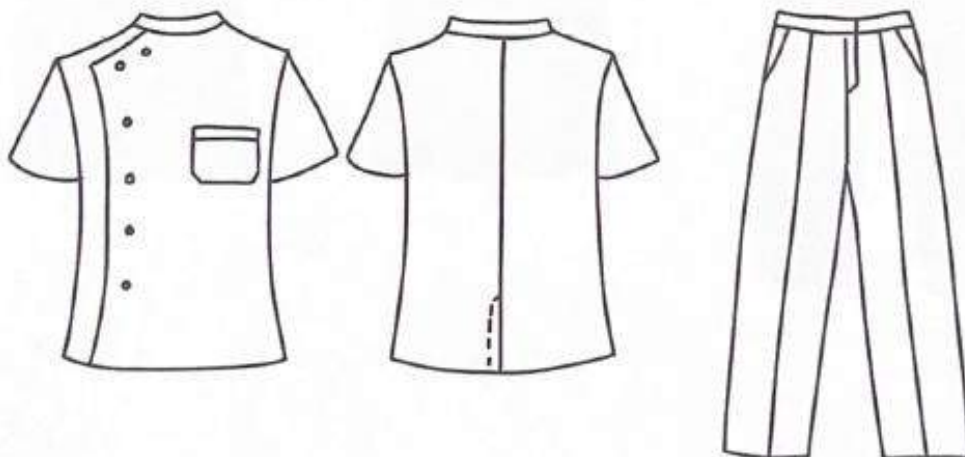
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แบบแนบท้าย ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์
ว่าด้วยเรื่อง เกณฑ์การแต่งกายของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

๑.เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยทั่วไป นักศึกษาหญิง



๒.เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยทั่วไป นักศึกษาชาย



๓. เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤตและหน่วยคลอดชายและหญิง



๔. เครื่องแบบสำหรับฝึกปฏิบัติงานในชุมชนชายและหญิง



การบริการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



<https://dsd.crru.ac.th/snkblog/>



คู่มือนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย