



บันทึกข้อความ

บันทึก วันที่ส่งบันทึกข้อความ
1.ลากิจ ส่งล่วงหน้า 3 วัน
2.ลาป่วยส่งภายใน 3 วัน

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ วันที่ 22 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย กิจกรรมอบรมการใช้และการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และพัฒนานักศึกษา

บันทึก ลาป่วย หรือ ลากิจ

ข้าพเจ้า นางสาวชญาวีร์ ทวีลาภ รหัสนักศึกษา 6814580001

มีความประสงค์ขออนุญาต ลาป่วย กิจกรรม อบรมการใช้และการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

ในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 เนื่องจาก มีไข้ ไอ เจ็บคอ มา 1 วัน และได้ไปตรวจที่คลินิก แพทย์วินิจฉัย

เป็นไข้หวัดใหญ่ จึงให้พักรักษาตัวที่บ้าน และแยกตัวอย่างน้อย 2 วัน คือ วันที่ 20-21 มิถุนายน 2568 ดิฉันจึงขออนุญาตลา

กิจกรรมดังกล่าว และเมื่อครบกำหนดการลาหรือเมื่อหายจากอาการป่วย ดิฉันจะส่งบันทึกข้อความการลาโดยเร็วที่สุด

บันทึก เหตุผลในการลาป่วย/ลากิจ, ระยะเวลาในการลา, และกำหนดที่

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 061-1234567

โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบติดตามกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามที่คณะฯ กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นักศึกษาลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย

ส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการลงลายมือชื่อและ
เก็บเอกสารแนบส่งพร้อมรายงานสรุปกิจกรรม

ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
---	---

แนบหลักฐาน การลาป่วย / ลากิจ มาพร้อมกับบันทึกข้อความ

หมายเหตุ ๑. กรณีลาป่วย แนบเอกสารใบรับรองแพทย์ และส่งใบลาภายใน 3 วันทำการ
๒. กรณีลากิจ แนบหลักฐานการลากิจ และส่งใบลาล่วงหน้า 3 วันทำการ